

MUZEUM ZAMOYSKICH W KOZŁÓWCE



RAPORT 2023

RADA MUZEUM ZAMOYSKICH W KOZŁÓWCE

Inauguracyjne posiedzenie Rady kolejnej, ósmej kadencji, odbyło się 29 czerwca 2023 roku. W posiedzeniu udział wzięli nowo powołani członkowie Rady:

Pan Bartłomiej Bałaban – wskazany przez Zarząd Województwa Lubelskiego

Pani Elżbieta Katarzyna Kędzierska – wskazana przez Zarząd Województwa Lubelskiego

Pan Janusz Bodziacki – wskazany przez Zarząd Województwa Lubelskiego

Pan Lucjan Mileszczyk – wskazany przez Starostwo Powiatowe w Lubartowie

Pani dr Małgorzata Michalska-Nakonieczna – wskazana przez Stowarzyszenie Historyków Sztuki, Oddział w Lublinie

Pani dr hab. inż. arch. Natalia Przesmycka – wskazana przez Zarząd Oddziału Lubelskiego Stowarzyszenia Konserwatorów Zabytków

Pan Zbigniew Nestorowicz – wskazany przez Polskie Towarzystwo Numizmatyczne Oddział w Lublinie

Pani Anna Paschke – wskazana przez Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Zamoyskich w Kozłowie

Pan Krzysztof Żaba – wskazany przez Dyrektora Muzeum Zamoyskich w Kozłowie.

Podczas posiedzenia nominacje Członkom Rady wręczył Pan Bartłomiej Bałaban, Członek Zarządu Województwa Lubelskiego. Przewodniczącym Rady wybrano Panią Małgorzatę Michalską-Nakonieczną, a Wiceprzewodniczącym – Pana Zbigniewa Nestorowicza. Na dziesiątego członka Rady przyjęto kandydaturę **Pana Tomasza Gontarza**.

Rada pozytywnie oceniła działalność merytoryczną Muzeum Zamoyskich w Kozłowie i zarządzanie jego finansami w roku 2022. Pozytywnie zaopiniowała także plan merytoryczny oraz plan finansowy Muzeum Zamoyskich w Kozłowie na rok 2023.



DYREKCJA MUZEUM

Pani Anna Fic-Lazor pełniła funkcję Dyrektora Muzeum do 28 lutego 2023

Pan Jerzy Dębski pełnił obowiązki Dyrektora Muzeum od 1 marca do 29 października 2023

Pani Bożena Ćwiek objęła funkcję Dyrektora Muzeum 30 października 2023

1 kwietnia 2023 funkcję Zastępcy Dyrektora Muzeum objął **Pan Sławomir Grzechnik**,
wcześniej Kierownik Działu Zbiorów Sztuki Współczesnej



OSIĄGNIĘCIA I SUKCESY

W 2023 roku zakończono działania związane z realizacją zadania pn.: „Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (dwie oficyny, stajnia i teatralnia) z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014–2020.

4 lipca 2023 r. udostępniono turystom wszystkie nowe przestrzenie muzealne zrealizowane w ramach projektu. W czterech wyremontowanych obiektach, o łącznej powierzchni ponad 2000 m² powstały nowe ekspozycje tematyczne, zawieszono 125 plasz wystawowych oraz zainstalowano 28 aplikacji multimedialnych i 3 gry interaktywne.



19 czerwca 2023 r. w Muzeum Zamoyskich odbyła się uroczysta konferencja podsumowująca projekt



NAGRODY

ZŁOTA PINEZKA GOOGLE

W lipcu 2023 r. Muzeum Zamoyskich w Kozłówce znalazło się wśród szesnastu zamków i pałaców wyróżnionych w kolejnej edycji Złotych Pinezek. Statuetka trafiła do miejsc najbardziej docenianych przez użytkowników Map Google – po jednym z każdego województwa. Ciekawostki o wszystkich laureatach oraz podróżnicze porady znalazły się w bezpłatnym e-booku „Szlakiem zamków i pałaców”.



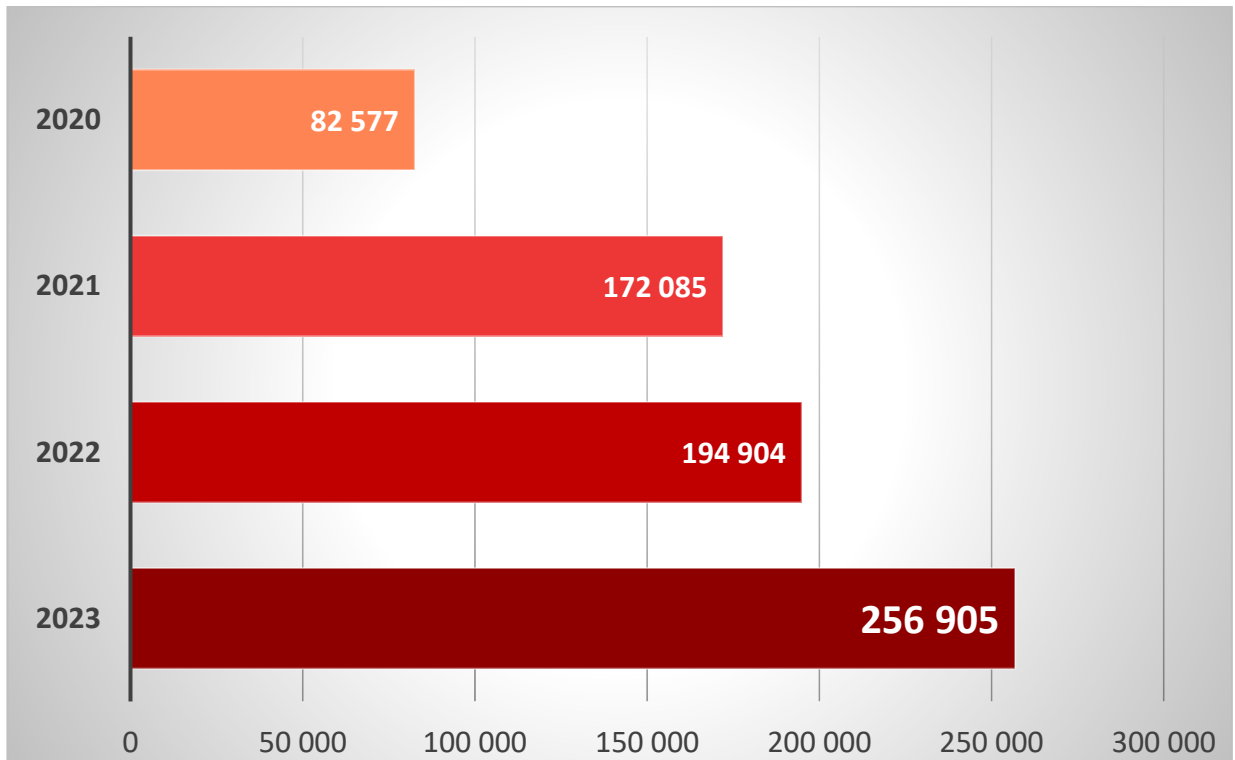
NOMINACJA DO ZŁOTEGO CERTYFIKATU POT

Muzeum Zamoyskich w Kozłówce uzyskało rekomendację Województwa Lubelskiego i Lubelskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej do Złotego Certyfikatu POT 2023.

FREKWENCJA

Frekwencja na wszystkich ekspozycjach muzealnych:

256 905 zwiedzających



EKSPOZYCJE STAŁE

Pałac

28 lutego – 15 grudnia 2023

Frekwencja: **66 107** osób

Włączenie do ekspozycji pałacowej obiektów kultury materialnej (damska galanteria) pozyskanych w poprzednim roku drogą darowizny.

Kaplica pałacowa

28 lutego – 15 grudnia 2023

Frekwencja: **66 107** osób

Udostępniona do indywidualnego zwiedzania wraz z ekspozycją „Ksiądz Stefan Wyszyński w Kozłówce 1940-1941” urządzoną w dawnym pokoju duchownego oraz wystawami związanymi z postacią Błogosławionego.

Galeria Sztuki Socrealizmu / Galeria Sztuki

28 lutego – 15 grudnia 2023

Frekwencja: **32 513** osób.

Pawilon Północny

W związku z planowanym udostępnieniem zwiedzającym nowej ekspozycji „Socrealizm. Galeria Sztuki” w budynku Stajni, ekspozycji w pawilonie północnym nadano nazwę „**Galeria Sztuki**”.

Dostępna dla indywidualnego zwiedzania wraz z rozbudowywaną plenerową ekspozycją pomników z okresu PRL-u. Możliwość skorzystania z tekstu informacyjnego w języku polskim oraz w pięciu językach obcych.

Powozownia

4 kwietnia – 15 grudnia 2023

Frekwencja: **36 739** osób

Pawilon południowy

Udostępniona do indywidualnego zwiedzania, z możliwością skorzystania z tekstu informacyjnego w języku polskim oraz pięciu językach obcych.

Zamiast planowanych kolejnych uchwytów na latarnie powozowe dokonano wymiany i wykonania nowego drewnianego, modułowego podestu ekspozycyjnego do prezentacji większych obiektów (siodła na stojakach, walizki).



Galeria Sztuki



Powozownia



Pałac, Biblioteka

NOWE EKSPOZYCJE STAŁE

Prace związane z organizacją nowych ekspozycji w przestrzeniach objętych projektem „Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (dwie oficyny, stajnia, teatralnia) z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.

Ekspozycje te, udostępnione zwiedzającym 4 lipca 2023 r., czynne będą całorocznie.

Socrealizm. Galeria Sztuki

Stajnia

Frekwencja: **18 424** osoby

Prace organizacyjne, logistyczne i konserwatorskie związane z aranżacją ekspozycji, z pokazem artefaktów i szeroką ofertą multimedialną, oraz magazynu studyjnego na poddaszu budynku. Przeniesiono z magazynów sztuki współczesnej i dawnej Galerii Sztuki Socrealizmu 256 obiektów wpisanych do księgi inwentarzowej oraz 27 pomocy muzealnych z Działu Zbiorów Sztuki Współczesnej.

Lapidarium

Oficyna Północna, piwnica, trzy prezentacje tematyczne

Frekwencja **18 693** osoby

„Od duchówki do dachówki” – pokaz zaopatrzenia i wyposażenia kuchennego, cenne znalezisko związane z dawnym przeznaczeniem tej dolnej kondygnacji (butelki z winem) oraz elementy architektonicznego wystroju budynków zespołu.

„Godzić ogień z wodą” – przegląd obiektów związanych z ogrzewaniem oraz ciągami wodno-kanalizacyjnymi.

Kocioł parowy firmy Drzewiecki i Jeziorański z Warszawy, odkryty podczas remontu, w miejscu swej pierwotnej lokalizacji, jako część nowoczesnego systemu ogrzewania kaplicy pałacowej.

Rodzinny Album

Oficyna Południowa, piętro; Teatralnia, piętro, sala wystawowo-konferencyjna

Frekwencja: **15 177** osób

Planszowa i multimedialna genealogia rodu Zamoyskich, fotoplastykon z prezentacjami tematycznymi: „Celebryci XIX wieku”, „Polskie rody arystokratyczne”, „Fundacje i rezydencje Zamoyskich”, „Zamoyscy w Angoli”, atelier fotograficzne ze scenografią dla wykonania zdjęć, plansze informacyjne ilustrujące historię fotografii, pokaz sprzętu fotograficznego udostępnionego przez Muzeum Fotografii w Janowie Lubelskim



Socrealizm. Galeria Sztuki



Lapidarium



Rodziny Album

Wystawy planszowe

Kozłówka – Metamorfozy

Oficyna Północna i Południowa, korytarze

Zestawienie fotografii dokumentujących dawny wygląd budynków oraz proces ich rewitalizacji.

Kozłowiecki Smyk

Oficyna Północna, parter, „Bawialnia”

Wielkoformatowe wydruki z archiwalnych dziecięcych portretów, połączone z układanką multimedialną w formie puzzli.

Czasy Konstantego – mapki zamiast apki

Oficyna Południowa, parter, archiwum

Plany i mapy dóbr kozłowieckich powiązane tematycznie z grą multimedialną o tym samym tytule oraz pokazem adekwatnych obiektów.

Bistro u szafarki

Oficyna Południowa, parter, bistro

Pokaz wielkoformatowych wydruków z archiwalnych fotografii nawiązujących do tematów kulinarnych.

Dodatkowo, w lobby I piętra oraz atelier pracy twórczej oficyny północnej prezentacja (w formie małych plansz z biogramami i fotografiami) ośmiu postaci z kozłowieckiej linii rodziny Zamojskich, patronujących poszczególnym pokojom.

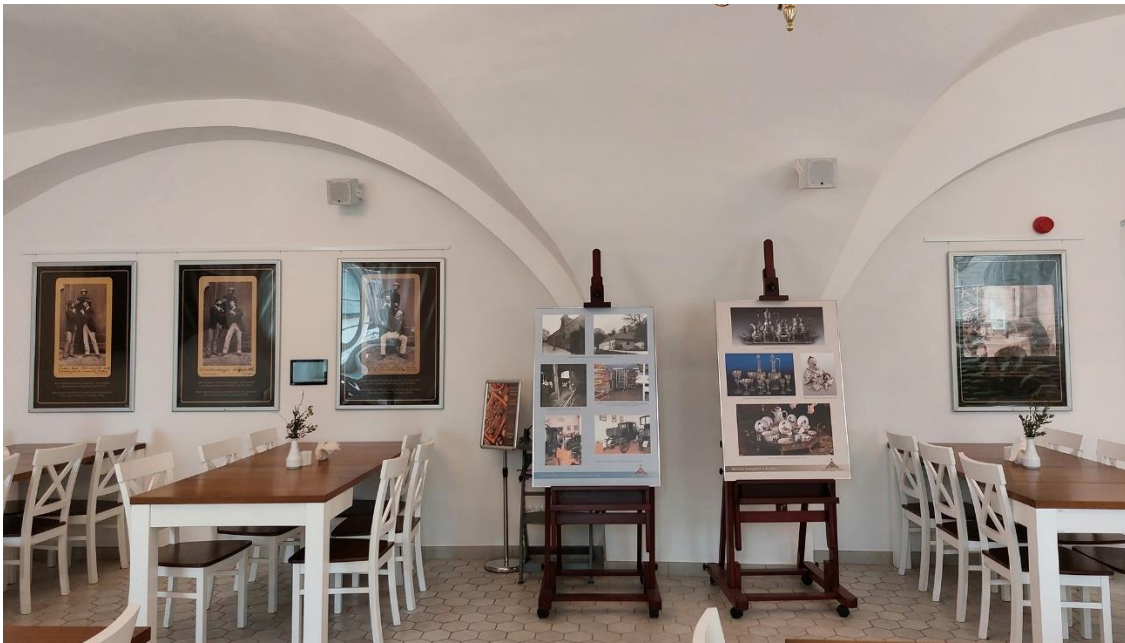
Kozłówka na osi czasu

Frekwencja: **649** osób

Makieta zespołu pałacowo-parkowego z wideomappingiem i projekcją multimedialną uzupełniona o aplikacje multimedialne: „Zamojscy w anegdocie”, „Dobra kozłowieckie – mapy i plany”, „Historia Muzeum w Kozłowie”.



Kozłówka na osi czasu



Wystawa planszowa w Bistro u szafarki



Kozłowiecki Smyk, wystawa fotografii w Pokoju zabaw

Pokój zagadek

Oficyna Północna

Liczba seansów: 19

Zaaranżowana pracownia
Jana Matejki,
w której trzeba odnaleźć
zagubiony klejnot
Anieli Zamoyskiej.



WYSTAWY I POKAZY CZASOWE WŁASNE

W EKSPOZYCJI PAŁACOWEJ

Zamoyski pod Byczyną

28 lutego – 15 grudnia 2023

Pałac, Jadalnia, wstęp w ramach zwiedzania

Druga prezentacja, otrzymanej w darze w 2021 r., historycznej kopii obrazu Jana Matejki, wykonanej w 1902 r. przez Tomasza Wiśnickiego (1868–1932); płótno, olej; 90 x 140 cm; z ramą drewnianą złożoną 114 x 171 cm. Pokaz zorganizowano z okazji 435. rocznicy bitwy o polski tron, stoczonej pod Byczyną 24.01.1588 roku, pomiędzy stronnikami arcyksięcia Maksymiliana III Habsburga a zwycięską armią dowodzoną przez hetmana wielkiego koronnego Jana Zamoyskiego, zwolennika Zygmunta III Wazy. Obraz umieszczono w jadalni, miejscu pierwotnej lokalizacji dzieła Jana Matejki, wykonanego na zamówienie Zamoyskich.

Więcej niż hrabia...

12 kwietnia – 15 grudnia 2023

Pałac, parter reprezentacyjnej Klatki Schodowej, wstęp w ramach zwiedzania

Prezentacja postaci właściciela pałacu, Konstantego Zamoyskiego (1846–1923) z okazji 100. Rocznicy jego śmierci (30 stycznia 1923 r.) oraz 120. rocznicy utworzenia Ordynacji Kozłowieckiej (12 maja 1903 r.). Jedna z form upamiętnienia tych okoliczności oraz zapowiedź i wprowadzenie do szerszej wystawy plenerowej. Charakterystyka hrabiego w jego własnym dziele, czyli przemyślanej kozłowieckiej kreacji i ordynacji.

Więcej niż hrabia... Konstanty Zamoyski w archiwaliach

12 kwietnia – 5 maja 2023

Koordinator: Elżbieta Dytała

Pałac, Biblioteka, wstęp w ramach zwiedzania



Więcej niż hrabia... Konstanty Zamoyski w archiwaliach

Biblia bibliofila. Wydanie z ilustracjami Paula Gustava Doré ze zbiorów Konstantego Zamoyskiego

28 lutego – 11 kwietnia 2023

Koordinator: Elżbieta Dybała

Pałac, Biblioteka, wstęp w ramach zwiedzania



Biblia bibliofila. Wydanie z ilustracjami Paula Gustava Doré ze zbiorów Konstantego Zamoyskiego

„Więcej niż hrabia... W ordynackiej bibliotece”.

6 maja – 16 czerwca 2023

Koordinator: Elżbieta Dybała

Pałac, Biblioteka, wstęp w ramach zwiedzania

Pokazanie postaci Konstantego Zamoyskiego jako bibliofila i właściciela okazałego, starannie dobranego księgozbioru, poprzez wyłonienie szczególnie atrakcyjnych i cennych egzemplarzy z tej imponującej kolekcji.

Aleksander Fredro (1793–1876)

17 czerwca – 31 sierpnia 2023

Koordinator: Elżbieta Dybała

Pałac, Biblioteka, wstęp w ramach zwiedzania

Pokazana sygnalnie postać ziemianina i wybitnego komediopisarza, ogłoszonego przez Sejm jednym z patronów 2023 roku z okazji 230 rocznicy urodzin obchodzonej 20 czerwca. Wystawa zorganizowana została we współpracy z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. H. Łopacińskiego w Lublinie.

Jadwiga z Działyńskich Zamoyska (1831–1923)

1 września – 15 grudnia 2023

Koordynator: Elżbieta Dybała

Pałac, Biblioteka, wstęp w ramach zwiedzania

Uhonorowanie postaci arystokratki, znanej jako działaczka społeczna i służebnica Boża Kościoła katolickiego, patronki roku 2023 ze względu na przypadającą w listopadzie setną rocznicę śmierci.

W PLENERZE

Więcej niż hrabia...

12 kwietnia 2023 – 30 czerwca 2024

Kurator: Monika Bordzoł

teren zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce

Wystawa plenerowa odsłaniająca na pięciu wielkoformatowych dwustronnych planszach różne aspekty postaci Konstantego Zamoyskiego – jako arystokraty, właściciela majątku, twórcy siedziby ziemiańskiej, założyciela ordynacji, kolekcjonera, męża, syna, brata.

W TEATRALNI

Więcej niż hrabia ... Ordynat i jego dzieło”

29 września 2023 – 30 czerwca 2024

Kurator: Monika Bordzoł

Frekwencja: 5385 osób

Teatralnia

Ekspozycja rozszerzająca temat ukazany początkowo w formie plansz plenerowych. Charakterystyka hrabiego w jego własnym dziele, czyli przemyślanej kozłowieckiej kreacji i dobrze gospodarczo prosperującej ordynacji, ze wskazaniem jej głównych sektorów (lasy, młyn, gorzelnia, kuźnia), wokół centralnie zaaranżowanej kancelarii, symbolizującej siedzibę Zarządu Dóbr Ordynacji Kozłowieckiej w Nasutowie.



Więcej niż hrabia..., wystawa plenerowa



Więcej niż hrabia..., Ordynat i jego dzieło, wystawa w sali wystaw czasowych w Teatralni

W GALERII SZTUKI

W ramie zamknięte

marzec – listopad 2023

Galeria Sztuki w Pawilonie Północnym, wstęp w ramach zwiedzania

Prezentacja, w cyklu miesięcznym, jednego wybranego eksponatu z bogatych zbiorów sztuki współczesnej z towarzyszącą mu informacją multimedialną. Możliwość odkrywania przekrojowych tematycznie kompozycji oraz różnych aspektów twórczości lat 50. i 60. XX wieku.

W 2023 roku wyeksponowane zostały następujące prace:

marzec – Kajetan Sosnowski, „AL likwiduje ckm pod murami Getta”, oprac. K. Kot

kwiecień – Danuta Bogusz-Chlebowska, „Wjazd do kombinatu Nowa Huta”, oprac. K. Kot

maj – Stefan Żechowski, „Wiosna w PGR”, oprac. K. Kot

czerwiec – Mieczysław Kościelniak „Bitwa w Lasach Janowskich”, oprac. E. Stanek-Piechowicz

lipiec – Tadeusz Kulisiewicz, „Dziewczyny”, oprac. E. Stanek-Piechowicz

Ignacy Witz, „Kułak”, oprac. E. Stanek-Piechowicz, sierpień

Bronisław Kopczyński, Kamienne schodki w Warszawie, oprac. E. Stanek-Piechowicz,
wrzesień

Maria Ostrowska-Korczak, „Przodownica pracy”, oprac. E. Stanek-Piechowicz, październik

Bronisława Wilimowska, „Zagospodarowanie Ziemi Zachodnich”,
oprac. E. Stanek-Piechowicz, listopad

wirtualnie zaakcentowane obiekty „zimowe” z krótkim komentarzem,
oprac. E. Stanek-Piechowicz, grudzień:

Tadeusz Marczewski, „Zima w górach

Gizela Klimaszewska, „Stare Miasto w zimie

Krystyna Cyrańska-Gajzler, „Pejzaż zimowy” (miejski pejzaż Krakowa)

Anna Kopczyńska, Ilustracja do książki Witolda Lutosławskiego „Słomkowy łańcuszek”

Maria Manteuffel, „Pejzaż górski, „Drzewa w zimie”

Walerian Borowczyk, „Marks i Engels”, oprac. E. Stanek-Piechowicz, grudzień
przygotowanie lutowej odsłony prezentacji, która zakończy cykl.

WYSTAWY WIRTUALNE

„Więcej niż hrabia...”

Wystawa fotografii archiwalnych z postacią hrabiego Konstantego Zamoyskiego, udostępniona w Galerii Cyfrowej na stronie internetowej Muzeum (również jako odniesienie dla plansz plenerowych do sczytania za pomocą kodu QR

„W ramie zamknięte”

W cyklu miesięcznym na stronie internetowej Muzeum prezentowane były obiekty, prezentowane w Galerii Sztuki jako składowe pokazu



W ramie zamknięte

WYSTAWY PLANSZOWE OBJAZDOWE

„Kozłówka – Pomnik Historii”

Wypożyczona do Zakładu Leczniczego „Uzdrowisko Nałęczów” S.A. w ramach umowy o współpracy.

„Z pałacowej biblioteki”

Wypożyczona do Zakładu Leczniczego „Uzdrowisko Konstancin-Zdrój” S.A. w ramach umowy o współpracy.

„Narysuję Ci bajkę”

Wypożyczona do Spółdzielni Mieszkaniowej „Nowy Bieżanów” z siedzibą w Krakowie.

WYSTAWY CZASOWE ORGANIZOWANE Z INNYMI PODMIOTAMI

Wyszyński – Pater Patriae

25 kwietnia – 28 maja 2023

Koordinator: Magdalena Pilsak

Frekwencja: 6997 osób

Teatralnia, sala wystaw czasowych na parterze

Współpraca: Wydział Sztuk Pięknych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Ogólnopolska wystawa sztuki współczesnej, poświęcona Prymasowi Polski, Kardynałowi Stefanowi Wyszyńskiemu z okazji beatyfikacji, przygotowana przez Stowarzyszenie Przyjaciół Wydziału Sztuk Pięknych Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu. Wystawa, w formule objazdowej prezentacji, eksponowana jest według przyjętego harmonogramu kolejno w różnych muzeach i galeriach, w terminie od 4 lutego 2022 roku do 31 maja 2024 roku. Na tę „pielgrzymującą” ekspozycję składa się około 120 prac wykonanych w różnych technikach przez prawie 90 artystów.

Kozłowiecka prezentacja, zaplanowana pierwotnie w Kaplicy pałacowej, zrealizowana została ostatecznie w sali wystaw czasowych w Teatralni, po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie tego budynku. Uroczysty finał odbył się w 42. rocznicę śmierci Błogosławionego, rozpoczęła go Msza święta w kaplicy pałacowej z udziałem artystów uczestniczących w wystawie.

Ghana

Fotografie – Wojciech Zaremba, malarstwo – Tony Tetteh Blankson

28 lipca – 31 sierpnia 2023

Koordinator: Karolina Wilkowicz

Frekwencja: 5922 osoby

Teatralnia, sala wystaw czasowych na parterze

Współpraca: Wojciech Zaremba, Piotr Jaworek, Wiesław Faber

Ekspozycja w wakacyjnym klimacie, ukazująca uroki afrykańskiego łądu poprzez powiększone wydruki fotografii autorstwa Wojciecha Zaremby (na planszach formatu 100 x 70 cm) przedstawiających widoki, ludzi oraz życie codzienne Ghany, dopełniona barwnymi kompozycjami malarskimi autorstwa T.T. Blanksona, ożywiona kolorami tkanin, strojów, biżuterii.



Wyszyński – Pater Patriae



Ghana, Fotografie – Wojciech Zaremba, malarstwo – Tony Tetteh Blankson

Krajobrazy Kardynała Wyszyńskiego

19 września – 15 grudnia 2023

Kaplica

Współpraca: Katolicki Uniwersytet Lubelski Jana Pawła II

Wystawa fotograficzna przygotowana przez studentów Koła Naukowego „Krajobraz i Przestrzeń” KUL, zawierająca 20 poziomych plansz z widokami Skierbieszowskiego Parku Krajobrazowego, a terenie którego w czasie II wojny światowej ukrywał się ksiądz Stefan Wyszyński. Fotografie opatrzone cytatami Kardynała są rezultatem wędrówki, którą odbyli studenci KUL, kierunku architektura krajobrazu. Wystawa udostępniona w miesiącu beatyfikacji Prymasa, stanowiąca tematyczną scenerię dla kolejnego spotkania „Akademii Kozłowieckiej”.

Ramię krzep – Ojczyźnie służ

135 rocznica powstania Sokolstwa Polskiego w Ameryce

1 maja – 31 października 2023

Teren zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce

Współpraca: Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu

Plenerowa wystawa fotograficzna przygotowana dla upamiętnienia setnej rocznicy objęcia funkcji prezesa Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół” przez Adama Zamoyskiego oraz 150. rocznicy urodzin ordynata (18 czerwca 1873 r.). Wystawa sokolska wpisana została w projekt edukacyjny zatytułowany „Powrót do gniazda”, realizowany w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Edukacja kulturalna”.

Ekspozycja, poświęcona historii Sokolstwa Polskiego w Ameryce, przygotowana przez Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej, opowiada historię jednej z najbardziej zasłużonych organizacji polonijnych w Stanach Zjednoczonych. Przed budynkiem dawnej stajni ustawiono 8 ekspozytorów, zaś na budynku kotłowni zawieszono 3 plansze informujące o zaangażowaniu rodziny Zamoyskich z Kozłówki w działalność Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”.

Z powodu braku dofinansowania nie udało się podjąć działań edukacyjnych pod nazwą „Powrót do gniazda”, który miał być realizowany w ramach programu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Edukacja kulturalna”.



Krajobrazy Kardynała Wyszyńskiego



Ramię krzep – Ojczyźnie służ, 135 rocznica powstania Sokolstwa Polskiego w Ameryce

WYDARZENIA CYKLICZNE WŁASNE

Dzień Kobiet w Kozłówce

8 marca 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz, Agata Ulanowska

Frekwencja: 80 osób

Jedną z pierwszych okazji do niecodziennego spotkania ze sztuką i dawną kulturą ziemiańską był Dzień Kobiet w Kozłówce. 8 marca odbyło się tematyczne zwiedzanie pałacu, podczas którego można było się dowiedzieć, jak ważny dla polskich kobiet był wiek XIX oraz początek następnego stulecia. Niezwykłość tego okresu polegała na tym, że właśnie wtedy ścierały się dwie tendencje wychowania i kształcenia młodych dam – tradycyjna, związana z rolą kobiety jako żony i matki, oraz tendencja emancypacyjna. Zgodnie z założeniem zaprezentowano panie Zamoyskie jako wspaniałe matki, wzorowe panie domu, ale również jako działaczki społeczne angażujące się w działalność charytatywną, kulturalną i oświatową. Przypomniano też o kobietach pracujących w majątkach w charakterze opiekunki do dzieci, guwernantki, kucharki czy pokojówki.

Mundurowa Majówka

1 maja 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz

Frekwencja: ok. 300 osób

Teren zespołu pałacowo-parkowego

Współpraca: Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni Przeciwko Narodowi Polskiemu, Zespół Szkół nr 2 w Lubartowie, Zespół Szkół im. Księdza Stefana Wyszyńskiego w Kamionce, Centrum Kultury w Kamionce, Towarzystwo Gimnastyczne „Sokół” w Lublinie.

Wydarzenie „Mundurowa Majówka – Majówka z Sokołem” dotyczyło upamiętnienia działalności Związku Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół” w Kozłówce – organizacji, której celem było podnoszenie sprawności fizycznej i rozbudzanie ducha patriotyzmu wśród lokalnych społeczności. Zaproponowane działania przybliżyły działalność organizacji oraz upamiętniały setną rocznicę objęcia funkcji Prezesa Związku Towarzystw Gimnastycznych „Sokół” w Polsce przez Adama hr. Zamoyskiego, II ordynata kozłowieckiego, wieloletniego prezesa organizacji.

Wydarzenie odbyło się pod Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Lubelskiego



Dzień Kobiet w Kozłówce



Mundurowa Majówka



Mundurowa Majówka



Noc Muzeów

13 maja 2023

Koordinacja: Agata Ulanowska, Beata Filipowicz, Grażyna Antoniuk

Frekwencja: ok. 1600 osób

Współpraca: PGE Obrót S.A.

Z okazji Nocy Muzeów wnętrza Pałacu, Kaplicy z Pokojem Księdza Stefana Wyszyńskiego oraz Galerię Sztuki można było zwiedzać swobodnie, bez limitów czasowych. Na salonach można było spotkać damy w stylowych strojach, które udzielały odpowiedzi na nurtujące turystów pytania. Wydarzenie uświetnił wieczór autorski Beaty Gołombiowskiej, połączony z prezentacją książki-albumu „W jednej walizce”, poświęconej losom przedstawicieli polskich rodów arystokratycznych na powojennej emigracji w Kanadzie. Pokazany został również film dokumentalny „Raj utracony, raj odzyskany” opowiadający o kanadyjskim miasteczku Rawdon, skupiającym polskich emigrantów z wyższych sfer. Po zmroku pałacowy dziedziniec zyskał niecodzienną oprawę dzięki rozświetleniu wszystkich otaczających go budynków. Goście mogli również obejrzeć wystawę czasową „Wyszyński – Pater Patriae”.

Dzień Dziecka w Kozłowce

4 czerwca 2023

Koordinacja: Agata Ulanowska

Frekwencja: ok. 100 osób

W tym dniu na dzieci w towarzystwie dorosłych czekało specjalne zwiedzanie, dzięki któremu uczestnicy, pod okiem przewodniczki w stroju z epoki, mogli zobaczyć wnętrza pałacowe oraz poznać zapomniany świat naszych dziadków i pradiadków, świat edukacji młodych ziemian i arystokratów, świat bon i guwernantek, rzemieiennej dyscypliny i żmudnego kaligrafowania w kajecie. Na zwiedzających czekały również pałacowe kolorowanki i gra terenowa.



Dzień Dziecka w Kozłowce



Noc Muzeów, wieczór autorski Beaty Gołombowskiej



Noc Muzeów



Imieniny Hrabiny

23 lipca 2023

Koordynacja: Agata Ulanowska, Beata Filipowicz

Frekwencja: ok. 700 osób

Wydarzenie przybliżające postaci trzech wspaniałych kobiet z rodu Zamoyskich – Anieli, Anny i Róży, które miłością darzyły wszystko, co piękne, dobre i wartościowe oraz propagowały styl życia, cnoty oraz idee warstwy ziemiańskiej.

Tego dnia zwiedzanie pałacu odbywało się w towarzystwie przewodniczek ubranych w stroje z epoki. Historie arystokratycznych rodzin związanych z właścicielami Kozłówki można było zgłębić także na wystawie „Rodzinny album” (oficyna południowa). Na ekspozycji prezentującej fotografie ze zbioru Konstantego Zamoyskiego, zabytkowy sprzęt fotograficzny oraz akcesoria do wykonywania zdjęć zaaranżowano kącik z tłem i rekwizytami charakterystycznymi dla dawnych zakładów fotograficznych, gdzie można było zrobić sobie pamiątkowe zdjęcie.

W programie wydarzenia znalazł się pokaz florystyczny bukietów z kwiatów polnoogrodowych połączony z opowieściami o kwiatach, zwyczajach i savoir-vivre ziemiańskim, który poprowadził mistrz florysta Piotr Marzec.

Odwiedzający Muzeum mogli również spróbować swoich sił w grze petanka (franc. pétanque), czyli w bule, którą w parkowych alejkach poprowadzili przedstawiciele Lubartowskiego Klubu Pentanque (poz. B.3. w Załączniku nr 2 do Planu finansowego 2023).

Polowanie na historię

Pod nazwą „Polowanie na historię” kryją się działania kulturalne zaproponowane przez Muzeum zwiedzającym w okresie jesiennym, poświęcone mężczyźni i zajęciom tradycyjnie wiązanych z męskim światem. Działania obejmowały dwa wydarzenia:

1. Bogu na chwałę, ludziom na ratunek. 100-lecie Ochotniczej Straży Pożarnej w Kozłówce

17 września 2023

Koordynacja: Beata Filipowicz, Katarzyna Kot

Współorganizatorzy: Gmina Kamionka oraz Ochotnicza Straż Pożarna w Kozłówce

Wydarzenie zorganizowane w ramach obchodów Europejskich Dni Dziedzictwa połączone z jubileuszem 100-lecia Ochotniczej Straży Pożarnej w Kozłówce. Przypomniana została historia pierwszego oddziału Straży Ogniowej, który działał w strukturach kozłowieckiego gniazda Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół” od 1923 roku. Na jego czele stał Aleksander Zamoyski, a oddziałem sanitariuszek dowodziła jego żona, Jadwiga.



Imieniny Hrabiny, pokaz florystyczny



Bogu na chwałę, ludziom na ratunek – 100-lecie Straży Ogniowej w Kozłowce



2. Dzień Otwartych Drzwi

5 listopada 2023

Koordynacja: Agata Ulanowska, Beata Filipowicz

Frekwencja: 1700 osób

W tym dniu, zorganizowanym z okazji 79. rocznicy utworzenia muzeum, na zwiedzających czekało wiele atrakcji. Po pałacowych wnętrzach można było poruszać się swobodnie w towarzystwie dam w stylowych sukniach, spędzając w pomieszczeniach więcej czasu. W trzech salach „Lapidarium” można było obejrzeć z bliska przedmioty, które stanowiły dawne wyposażenie pałacowej kuchni lub były związane z działaniem sieci wodno-kanalizacyjnej czy ogrzewaniem, oraz przedmioty, które zostały odkryte podczas remontu – kocioł parowy, który zasiliał niezwykle nowoczesne, jak na początek XX wieku, ogrzewanie kaplicy pałacowej oraz ponad 100-letnie wina. Na piętrze budynku udostępnione zostały dwa stylowo urządzone pokoje pracy twórczej, w których zaprezentowane zostały pamiątki po dawnych mieszkańcach pałacu – Adamie i Aleksandrze Zamoyskich. Najmłodszy zwiedzający mogli zajrzeć do Bawialni i pobawić się interaktywnymi puzzlami z widokami pałacu i muzealnych eksponatów.

W Oficynie Południowej można było odwiedzić wystawę „Rodzinny album”, powiązaną z genealogią rodu i olbrzymią kolekcją fotografii Konstantego Zamoyskiego, której główną atrakcją jest 8-stanowiskowy Fotoplastykon – dawne urządzenie do prezentacji pojedynczych zdjęć oraz zabytkowe aparaty fotograficzne.

W Teatralni zwiedzający zostali zaproszeni do Kancelarii Ordynacji Kozłowieckiej Hrabiego Konstantego Zamoyskiego na wystawie „Więcej niż hrabia ... Ordynat i jego dzieło”. Można tu było poznać kolejnych ordynatów i odbyć „podróż” po ich dobrach, a także wpisać się do pamiątkowej Księgi Gości Kancelarii.

Do zwiedzania udostępnione zostały także Kaplica, Powozownia, Galeria Sztuki oraz ekspozycja „Socrealizm. Galeria Sztuki”, gdzie w licznych aplikacjach multimedialnych przedstawiony został dorobek artystów po 1945 roku. Turyści mogli wziąć udział także w grze terenowej przygotowanej specjalnie na tę okazję.



W Oficynie Północnej, co godzinę wyświetlana była projekcja „Kozłówka na osi czasu”, przedstawiająca historię założenia pałacowo-parkowego w postaci wideomappingu uzupełnionego komentarzem córki ostatnich właścicieli – Jadwigi „Inki” Zamoyskiej.

Turniej Drużyn Muzealnych Wewnętrznych Służb Ochrony

13 października 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz, Katarzyna Kot

Współorganizatorzy: Narodowy Instytut Muzeów oraz Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Zamojskich w Kozłówce

Trzyosobowa drużyna wartowników Wewnętrznej Służby Ochrony Muzeum Zamojskich w Kozłówce, w składzie: Aneta Stacharska, Jarosław Kościuczyk oraz Tomasz Krupa, wzięła udział w VI Ogólnopolskim Turnieju Drużyn Muzealnych Wewnętrznych Służb Ochrony. W turnieju uczestniczyło 10 drużyn z całej Polski: Zamek Królewski w Warszawie, Muzeum Zamkowe w Malborku, Zamek Królewski Na Wawelu, Łazienki Królewskie / Royal Lazienki, Muzeum Narodowe w Krakowie, Narodowe Muzeum Morskie w Gdańsku, Muzeum-Zamek w Łańcucie, Muzeum Sztuki i Techniki Japońskiej Manggha, Muzeum Narodowe w Kielcach. Zawodnicy byli oceniani w dwóch kategoriach: strzeleckiej oraz znajomości ustawy o ochronie osób i mienia. Drużyna z Kozłówki zajęła II miejsce. Na podium stanęli też strażnicy Zamku Królewskiego w Warszawie (miejsce I) oraz Muzeum Zamkowego w Malborku (miejsce III). Najlepszym strzelcem turnieju okazał się reprezentant naszego muzeum, uzyskując 96/100 pkt.



Organizatorzy z drużyną z Kozłówki

VI Turniej Drużyn Muzealnych Wewnętrznych Służb Ochrony



Zwiedzanie z duchami

29 listopada 2023, dwa zwiedzania o godzinie 16:00 i 17:30

Koordinacja: Beata Filipowicz

Frekwencja: 60 osób

Współpraca: Zespół Szkół nr 2 w Lubartowie

Wydarzenie zorganizowane w ramach warsztatów teatralnych "Czy tu straszy?", na podstawie mrozących krew w żyłach historii bohaterów portretów z olbrzymiej kolekcji obrazów Konstantego Zamoyskiego. W tym roku w metafizyczne role wcielili się uczniowie Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie im. Księcia Pawła Karola Sanguszki w Lubartowie.

Wieczorna wizyta w Kozłówce polegała na spacerze po wnętrzach pałacu Zamoyskich, w trakcie którego w ciemnościach zwiedzający wypatrywali duchów, które opowiadały swoje poruszające historie. Spotkali także postacie z arystokratycznych rodów, które odeszły w dramatycznych okolicznościach oraz bohaterów, którzy zeszedli z pałacowych portretów. (poz. B.4. w Załączniku nr 2 do Planu finansowego 2023).



Zwiedzanie z duchami

Mikołajki wychowanków Domu Dziecka w Woli Gałęzowskiej

6 grudnia 2023

Koordinacja: Agata Ulanowska, Beata Filipowicz

Frekwencja: 20 osób

W tym dniu w Muzeum odbyły się Mikołajki dla wychowanków Domu Dziecka w Woli Gałęzowskiej. Uczestnicy wydarzenia zwiedzili pałacowe wnętrza, Powozownię oraz ekspozycje prezentujące sztukę okresu socjalistycznego. W ubranej odświętnie Sali Teatralnej, przy choince, dzieci otrzymały drobne upominki od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego. Dużo radości sprawiło wszystkim dekorowanie świątecznych pierników podczas warsztatów zorganizowanych w muzealnym Bistro „U Szafarki”.

EDUKACJA, WARSZTATY

Kontynuacja bieżącej oferty edukacyjnej

Realizowano zajęcia edukacyjne z tematów:

- „Sto lat temu, w pałacu Konstantego Zamoyskiego”
- „Bogowie i herosi starożytnej Grecji i Rzymu w pałacu kozłowieckim”
- „Antyk grecki i rzymski – żywe źródło europejskiej kultury”
- „Sztuka podróżowania”
- „Moda na czystość”
- „Barokowo-ogrodowo”
- „Herbatka u hrabiostwa”
- „Socjalistyczna w treści, narodowa w formie – sztuka socrealizmu”.

Przeprowadzono 24 zajęcia edukacyjne (w tym 7 zajęć warsztatowych), w których wzięło udział 425 osób. (poz. D.1. w Załączniku nr 2 do Planu finansowego 2023)

Wdrożenie nowej oferty edukacyjnej

Opracowanej w ramach projektu „Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (dwie oficyny, stajnia, teatralnia) z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020”.

Przygotowano nowe tematy zajęć edukacyjnych powiązanych tematycznie z otwieranymi ekspozycjami, m.in.:

- „Drzewo genealogiczne”
- „Akademia dobrych manier”
- „Elegancja Francja, czyli stołowy bon ton”
- „W szafie dandysa i elegantki, czyli o modzie w XIX wieku”
- „Zduńskie opowieści”
- „Cały naród odbudowuje swoją stolicę”
- „Do walki o wykonanie planu 6-letniego”
- „Kobiety na traktory”

Przeprowadzono 4 zajęcia dla uczniów szkół podstawowych i średnich (w tym 2 warsztatowe), w których wzięło udział 100 osób.

Oferta muzealnych gier edukacyjnych

Umożliwiano korzystanie z samodzielnych gier terenowych do realizacji w plenerze (m.in. podczas Dnia Dziecka, Dnia Otwartych Drzwi), gier multimedialnych „Apki zamiast mapki” (Oficina Południowa), „Przodownicy” (Socrealizm. Galeria Sztuki), Puzzli (Oficina Północna) oraz gry wirtualnej „Malinowe buty”.

Warsztaty teatralne „Czy tu straszy?”

29 listopada 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz

Frekwencja: 20 osób

Teatralnia, sala koncertowo-widowiskowa

Współpraca: Zespół Szkół nr 2 w Lubartowie

W ramach V edycji wydarzenia „Zwiedzanie z duchami” odbyły się warsztaty teatralne „Czy tu straszy?”, w których wzięła udział młodzież z Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie. Inspiracją do pracy podczas warsztatów były tradycje teatralne domu Zamoyskich, które zachowały się do naszych czasów tylko w nielicznych przykładach, oraz olbrzymia kolekcja portretów zgromadzona przez Konstantego Zamoyskiego. Dla dawnego widza miały być one wyrazem potęgi rodu i jego znaczenia w historii ojczyzny, chwały dawnej Rzeczypospolitej. Dla uczestników warsztatów były okazją do przedstawienia ciekawych życiorysów, historii zabawnych, smutnych, tragicznych i przerażających. Podczas wędrowki po pałacowych wnętrzach młodzież poznała historie osób przedstawionych na obrazach, obejrzała przestrzenie nie udostępniane dotąd publiczności, a mogące być natchnieniem do wykreowania odgrywanej postaci. Przy okazji tematu duchów wspólnie można było przyjrzeć się bliżej tematowi strachu, pomyśleć, skąd biorą się lęki, obawy i niepokoje, jak je wszystkie zrozumieć, a dzięki temu również oswoić. Uczestnicy warsztatów zmierzyli się z tremą i poszukali sposobów na to, jak sobie z nią radzić. Żeby lepiej przygotować się do wybranych ról uczniowie z Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie uczestniczyli w spotkaniu z pracownikami muzeum, którzy opowiadali o swoich doświadczeniach w kreowaniu postaci w poprzednich edycjach wydarzenia.

Plenerowa ścieżka edukacyjna

Udostępnianie plenerowej ścieżki edukacyjnej w kozłowieckim parku z informacjami o pomnikach przyrody i ich patronach.

Inne

Przygotowanie zwiedzania tematycznego z okazji „Dnia Kobiet w Kozłówce”, podczas którego można było dowiedzieć się, jak ważny dla polskich kobiet był wiek XIX oraz początek następnego stulecia. Podkreślano niezwykłość tego okresu, ponieważ właśnie wtedy ścierały się dwie tendencje wychowania i kształcenia młodych dam – tradycyjna, związana z rolą kobiety jako żony i matki oraz tendencja emancypacyjna.

Przygotowywanie różnorodnych pomocy dydaktycznych dla uatrakcyjnienia działalności edukacyjnej.

Kontynuacja prezentowania w Galerii Sztuki montażu słowno-muzycznego, Polskich Kronik Filmowych z 2 połowy I. 40. i 50. XX wieku oraz filmu Andrzeja Trzosa Rastawieckiego „Ballada o prawdziwym kłamstwie”.



Warsztaty „Drzewo genealogiczne”



Warsztaty „Moda na czystość”



Warsztaty teatralne, Czy tu straszy...?

WYDARZENIA CYKLICZNE

ORGANIZOWANE Z INNYMI PODMIOTAMI

Akademia Kozłowiecka

4 marca, 13 maja oraz 18 listopada 2023

Koordinacja: Elżbieta Dybała, Agnieszka Kościuczyk

Frekwencja: ok. 150 osób

Organizator: Katolickie Stowarzyszenie Civitas Christiana Oddział w Lublinie

Kontynuacja cyklu konferencji, rozpoczętych w 2018 roku, organizowanych we współpracy z Katolickim Stowarzyszeniem Civitas Christiana Oddział w Lublinie, poświęconych życiu i nauczaniu Księdza Prymasa Stefana Wyszyńskiego. Wydarzenie nawiązuje do wykładów prowadzonych przez przyszłego Prymasa Polski dla siostr franciszkanek i osób przebywających w czasach okupacji hitlerowskiej w zespole pałacowym w Kozłowie.

Zorganizowano trzy spotkania (sesje XI, XII, XIII), podczas których przedstawione zostały prelekcje:

Sesja XI

Iwona Czarcińska, Instytut Prymasowski Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Warszawie
Relacje Kardynała Stefana Wyszyńskiego z Janem XXIII na podstawie wypowiedzi Kardynała
ksiądz prof. dr hab. Mirosław Sitarz, Prorektor ds. Misji, KUL
Przesłanie Stefana Kardynała Wyszyńskiego do prawników

Ksiądz dr Krzysztof Stola, Asystent Kościelny Katolickiego Stowarzyszenia Civitas Christiana
Rozumienie pokoju w świetle Encykliki „Pacem in Terris” Jana XXIII

Kamil Sulej, Prezes Fundacji Civitas Christiana
Aktualność encykliki „Pacem in Terris”

Michał Sieczka, Doradca Wojewody Lubelskiego,
Człowiek, jako twórca i strażnik kultury. Śladami miejsc świętych i pamiątkowych po Lasach Kozłowieckich

Sesja XII

Iwona Czarcińska, Instytut Prymasowski Stefana Kardynała Wyszyńskiego w Warszawie
Relacje łączące Papieża Jana Pawła II z Prymasem Stefanem Wyszyńskim oczyma świadka
Bogdan Kędzióra, historyk, współpracownik TK „Niedziela”
Prymas Tysiąclecia do ludzi kultury

Sesja XIII

Krzysztof Wojciechowski, Zespół Lubelskich Parków Krajobrazowych
Wprowadzenie do wystawy Krajobrazy Kardynała Wyszyńskiego

Anna Magdalena Zalewska, Fundacja Servire Veritati, Instytut Edukacji Narodowej
Jadwigi Zamoyskiej dzieło i służba

dr hab. Agnieszka Bender, Dyrektor Muzeum Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II
Ksiądz Stefan Wyszyński w Kozłowie

prof. Paweł Nowik, Katedra Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, KUL
Duch pracy ludzkiej

Ksiądz Krzysztof Stola, Asystent Kościelny Katolickiego Stowarzyszenia „Civitas Christiana”
Błogosławiony Stefan Wyszyński – listopadowe tajemnice

Konferencje tradycyjnie rozpoczynały Msze św. odprawione w kaplicy pałacowej Muzeum Zamoyskich w Kozłowie, celebrowane przez księdza dr. Krzysztofa Stołę. Towarzyszyły im okolicznościowe wystawy i koncerty.



Akademia Kozłowiecka, sesja XII, 13 maja 2023

Narodowe Czytanie

9 września 2023

Koordinacja: Monika Bordzoł

Frekwencja: ok. 150 osób

Współpraca: Zespół Szkół nr 2 w Lubartowie

Muzeum Zamoyskich w Kozłowie włączyło się w coroczną akcję propagującą znajomość literatury narodowej, pod Honorowym Patronatem Pary Prezydenckiej. Podczas finału 12. edycji akcji uczniowie z Zespołu Szkół nr 2 w Lubartowie zaprezentowali fragmenty „Nad Niemnem” Elizy Orzeszkowej. Odczyt połączony z inscenizacją zaprezentowano dwukrotnie.



Narodowe Czytanie

Europejskie Dni Dziedzictwa

17 września 2023

Koordinacja: Katarzyna Kot

Frekwencja: około 250 osób

Organizator: Narodowy Instytut Dziedzictwa, koordynator regionalny: Muzeum Wsi Lubelskiej w Lublinie

W ramach Europejskich Dni Dziedzictwa pod hasłem „Żywe dziedzictwo. Tradycje od pokoleń” miały miejsce uroczystości związane z jubileuszem 100-lecia Ochotniczej Straży Pożarnej w Kozłówce. Przed rozpoczęciem części oficjalnej, można było bezpłatnie zwiedzić wnętrza kozłowieckiego pałacu. Wydarzenie rozpoczęła uroczysta Msza święta, po której odbył się apel. Jednostka OSP Kozłówka otrzymała jubileuszowy sztandar i została odznaczona Złotym Znakiem Związku Ochotniczych Straży Pożarnych Rzeczypospolitej Polskiej. Państwowymi medalami i odznaczeniami uhonorowani zostali również zasłużeni strażacy. W trakcie uroczystości dokonano także oficjalnego przekazania samochodu ratowniczo-gaśniczego do dyspozycji OSP KSRG Kamionka. Pięknego jubileuszu jednostce OSP Kozłówka pogratulowali oficjalni goście oraz licznie przybyli mieszkańcy okolicznych miejscowości. Ostatnim punktem wydarzenia była defilada pododdziałów na dziedzińcu pałacowym. Wydarzenie uświetniła oprawa muzyczna w wykonaniu Orkiestry Ochotniczej Straży Pożarnej w Lubartowie.



Europejskie Dni Dziedzictwa

Kultura 60+ Weekend seniora z kulturą

29 września – 1 października 2023

Koordinacja: Agata Ulanowska

Frekwencja: 548 osób

Muzeum Zamoyskich w Kozłówce włączyło się w akcję zainicjowaną przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Weekend seniora z kulturą”.

W ramach akcji przez cały wszystkie osoby, które ukończyły 60 lat mogły bezpłatnie obejrzeć: wystawę „Rodzinny album” (Oficyna Południowa); wystawę „Socrealizm. Galeria Sztuki” (Stajnia), wystawę czasową „Więcej niż hrabia... ordynat i jego dzieło” (Teatralnia, parter).

Spotkania z Polihymnią

Koncert Kameralnej Orkiestry Akordeonowej „Arti Sentemo”

2 maja 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz

Frekwencja: ok. 300 osób

Park / kaplica

Partnerem wydarzenia był Samorząd Województwa Lubelskiego w ramach programu "Warto być Polakiem"

W ramach obchodów uchwalenia Konstytucji 3 maja, w Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polskiej w przestrzeni kozłowieckiego parku zagrała utytułowana, radzyńska orkiestra akordeonowa „Arti Sentemo”. Orkiestra powstała w 2013 r. z inicjatywy dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I st. im. Karola Lipińskiego w Radzynie, pana Zbigniewa Czuryło, który jest jej kierownikiem artystycznym i dyrygentem. Skład zespołu tworzą młodzi utalentowani muzycy, laureaci krajowych i międzynarodowych konkursów instrumentalnych w grze solowej i kameralnej, studenci i absolwenci Akademii Muzycznych w Gdańsku, Warszawie, Katowicach, uczniowie i absolwenci ZSM II st. im. F. Chopina w Białej Podlaskiej i PSM I st. im. K. Lipińskiego w Radzynie Podlaskim. Artyści wykonali m.in. transkrypcje dzieł symfonicznych różnych epok oraz oryginalną muzykę akordeonową.

Wydarzenie odbyło się pod Honorowym Patronatem Marszałka Województwa Lubelskiego.



Kameralna Orkiestra Akordeonowa „Arti Sentemo”

Letnie koncerty kameralne „Muzyczne inspiracje”

1 lipca – 16 września 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz

Frekwencja: 250 osób

Kaplica pałacowa

Cykl sześciu koncertów kameralnych z wyjątkową muzyką, poświęconych Konstantemu Zamoyskiemu, I kozłowieckiemu ordynatowi, w 120. rocznicę utworzenia ordynacji kozłowieckiej i setną rocznicę śmierci jej założyciela.

Akordeon niejedno ma imię. Współczesna odsłona akordeonu i muzyki etnicznej, Zespół Projekt Lubelski w składzie: Filip Pysz – trąbka, Jakub Stefaniak – akordeon, Kamil Gosek – kontrabas, 1 lipca

Fascynujące współbrzmienia – flet i akordeon, Czuryło & Stefaniak duo w składzie Justyna Czuryło – flet, Jakub Stefaniak – akordeon, 8 lipca

Muzyka filmowa wielkiego i małego ekranu, Kameralna Orkiestra Akordeonowa „Arti Sentemo”, dyrygent – Zbigniew Czuryło, 15 lipca

Kosmiczna pawana, Edyta Fil – flet, flet altowy, flet basowy, Kamil Adach – handpan, cajón, 5 sierpnia

Tańce różnych narodów, „Kameralna Orkiestra Akordeonowa Arti Sentemo”, dyrygent – Zbigniew Czuryło, 19 sierpnia

Akordeonowa filharmonia dla ordynata Zamoyskiego, Kameralna Orkiestra Akordeonowa „Arti Sentemo”, dyrygent – Zbigniew Czuryło, 16 września

Koncert Kapeli Drewutnia

9 września 2023

Koordinacja: Katarzyna Kot

Frekwencja: 50 osób

Teatralnia, sala koncertowo-widowiskowa

Współpraca i finansowanie: Towarzystwo Przyjaciół Muzeum Zamoyskich w Kozłówe

Kapela zaprezentowała żywe utwory ludowe z pogranicza kultur oraz ballady Jacka Kaczmarskiego we własnej aranżacji. Niezwykle bogate instrumentarium, obejmujące liczne flety, fujary, bałajki, cymbały, sukę biłgorajską, skrzypce, bębny, akordeon i gitarę w połączeniu ze znakomitym śpiewem sprawiły, że sala wypełniła się radosnymi dźwiękami tradycyjnej muzyki ziem II Rzeczypospolitej.

Koncert „Arti Sentemo na bis”

21 października 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz

Frekwencja: 40 osób

Kaplica pałacowa



Koncert „Fascynujące współbrzmienia”, Justyna Czuryło – flet, Jakub Stefaniak – akordeon



Koncert Kapeli Drewutnia

Spotkania z Melpomeną

Czytanie performatywne „Wspomnień” Generałowej Jadwigi z Działyńskich Zamoyskiej

16 grudnia 2023

Koordinacja: Beata Filipowicz, Magdalena Pilsak

Frekwencja: 30 osób

Teatralnia, sala koncertowo-widowiskowa

Współpraca: Fundacja Banina

16 grudnia w Teatralni Muzeum Zamoyskich w Kozłówce odbyło się czytanie. Czytanie performatywne, czyli zainscenizowane, "Wspomnień" Jadwigi Zamoyskiej – kobiety wybitnej, prawdziwej patriotki i działaczki społecznej, było okazją do poznania bliżej jej poglądów idywidualności oraz czasów, w których żyła. W zaaranżowanym saloniku Generałowej, dzięki aktorskim środkom wyrazu, można było poczuć się jak w odwiedzinach u Hrabiny, która odsłoniła przed nami swoje myśli i przeżycia.

Fragmety wspomnień przeczytała Teresa Filarska, aktorka związana z Teatrem im. Juliusza Osterwy w Lublinie. Inscenizację wyreżyserował Bartłomiej Miernik z Fundacji Banina, który był odpowiedzialny także za opracowanie tekstów. Czytanie odbyło się dwukrotnie. Uczestnicy inscenizowanego czytania zwiedzili również wystawę „Rodzinny Album”

Przedstawienie „Podróż czwartego króla”

17 grudnia 2023

Koordinacja: Agata Ulanowska

Frekwencja: 45 osób

Teatralnia, sala koncertowo-widowiskowa

Współpraca: Zespół Szkół w Kamionce

W wyjątkowej atmosferze kozłowieckiej Teatralni odbyło się świąteczne przedstawienie „Podróż 4 Króla” w wykonaniu dzieci z Zespołu Szkół w Kamionce. Młodzi wykonawcy z wielkim zaangażowaniem wcielili się w postacie wigilijnej opowieści z pięknym przesłaniem. Wspaniałe doznania i nastrojową oprawę widowiska zapewnił szkolny chór.

Za scenariusz, reżyserię oraz oprawę muzyczną odpowiadały nauczycielki z Zespołu Szkół w Kamionce. Uczestnicy przedstawienia zwiedzili również wystawę „Rodzinny Album”.



Czytanie performatywne „Wspomnień” Generałowej Jadwigi z Działyńskich Zamoyskiej, Teresa Filarska



Przedstawienie „Podróż czwartego króla”, Zespół Szkół w Kamionce

WYDAWNICTWA

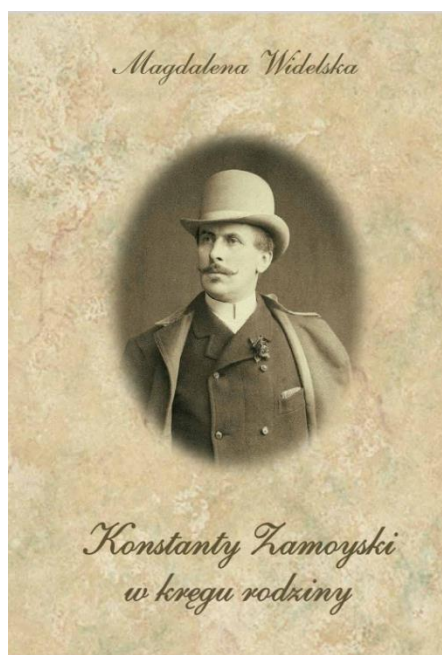
1. Publikacje zrealizowane

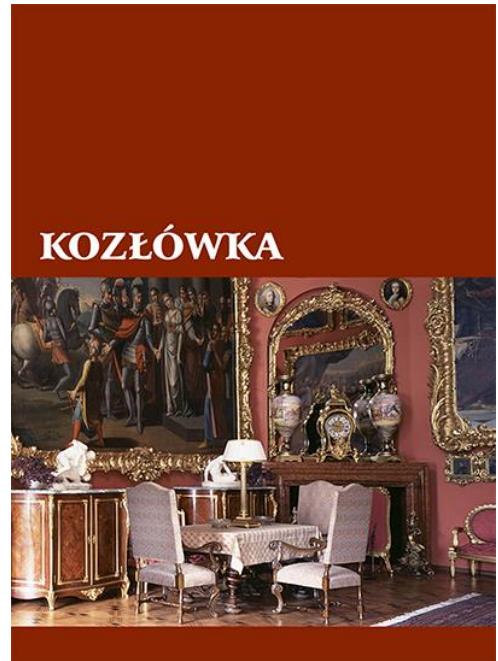
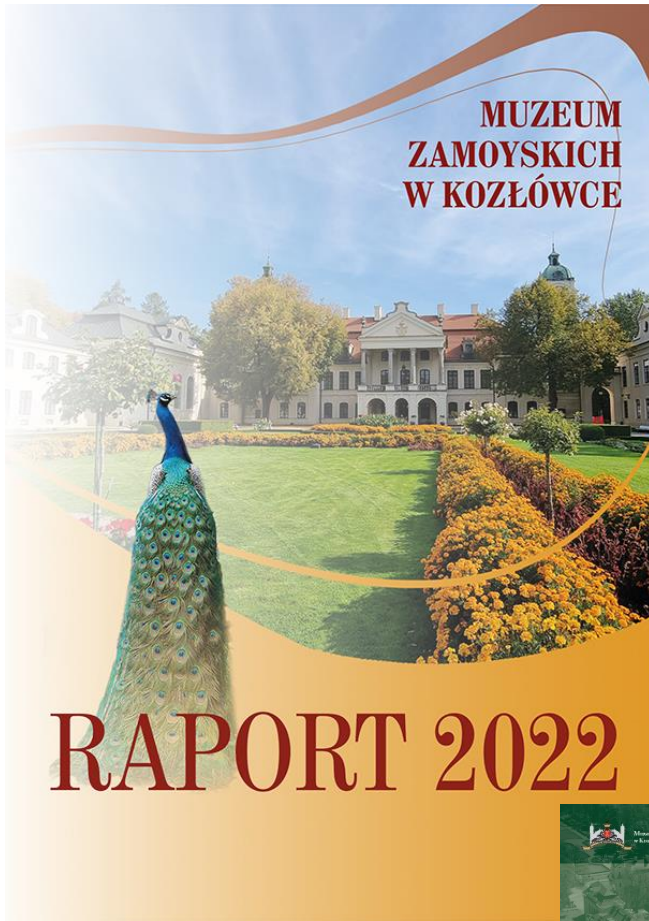
- 1) Informator „Kozłówka. Pałac Zamoyskich”
dodruk, nakład 1000 egz.
- 2) „Muzeum Zamoyskich w Kozłówce. Raport 2022”
nakład 30 egz. oraz wersja elektroniczna udostępniona na stronie Muzeum
- 3) „Muzeum Zamoyskich w Kozłówce 2024”
kalendarz trójdzielnny, nakład 1000 egz.
- 4) druki akcydensowe
plakaty, zaproszenia, kartki okolicznościowe
- 5) wydawnictwa promocyjne związane z realizacją projektu POIŚ
„Muzeum Zamoyskich w Kozłówce”
broszura informacyjna o projekcie, nakład 100.000 egz., w tym wersja polska 80.000,
4 wersje obce (angielska, niemiecka, francuska, ukraińska) po 5.000 egz.,
Publikacja merytoryczna prezentująca efekty realizacji projektu POIŚ, nakład 500 egz.
Folder informacyjny z ofertą edukacyjną Muzeum, nakład 1000 egz.,

2. Publikacje w trakcie realizacji

Antoni Brzozowski, „Kozłówka w moich wspomnieniach”
wydanie IV, rozszerzone, nakład 500 egz.

Magdalena Widelska, „Konstanty Zamoyski – w kręgu rodziny”
trzy pierwsze rozdziały są udostępnione na stronie internetowej Muzeum





Muzeum Zamoyskich w Kozłówce
 Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja
 budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce

(dwie oficyny, stajnia, teatralnia)
 z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne

The Zamoyski Museum in Kozłowka
 Reconstruction, revitalisation, and conservation
 of the buildings of the palace-park complex in Kozłówka

(two outbuildings, the stable, the old theatre building)
 with adaptation for cultural and tourist purposes

GRUDZIEŃ 2023 DECEMBER / DEZEMBER

Tydzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
48	27	28	29	30	1	2	3
49	4	5	6	7	8	9	10
50	11	12	13	14	15	16	17
51	18	19	20	21	22	23	24
52	25	26	27	28	29	30	31

STYCZEŃ 2024 JANUARY / JANUAR

Tydzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	1	2	3	4	5	6	7
2	8	9	10	11	12	13	14
3	15	16	17	18	19	20	21
4	22	23	24	25	26	27	28
5	29	30	31	1	2	3	4

Muzeum Zamoyskich w Kozłówce | Kozłówka 3 | 21-132 Kamionka
 tel. +48 81 852 83 00 | e-mail kancelaria@muzeumzamoyskich.pl

LUTY 2024 FEBRUARY / FEBRUAR

Tydzień	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
5	29	30	31	1	2	3	4
6	5	6	7	8	9	10	11
7	12	13	14	15	16	17	18
8	19	20	21	22	23	24	25
9	26	27	28	29	1	2	3

MZK 80 lat
 Muzeum Zamoyskich w Kozłówce
 1944-2024

INNA DZIAŁANOŚĆ STATUTOWA

DZIAŁ ZBIORÓW DAWNYCH

1. **Przegląd procedur** dotyczących zarządzania zbiorami muzealnymi w perspektywie wdrożenia polskiej wersji międzynarodowego standardu SPECTRUM stanowiącego zestaw przydatnych ujednoczonych zasad opieki nad kolekcjami.
2. **Gromadzenie zbiorów** – powiększanie kolekcji muzealnej i nabywanie obiektów na własność poprzez:

Dary i przekazy: dwa lustra międzyokienne w neorokokowych, rzeźbionych, złotych ramach pochodzące z dawnego wyposażenia pałacu rodziny Zamoyskich w Kozłówce, przekazane na własność przez Muzeum-Zamek w Łańcucie (przejęte 12 grudnia 1957 r.) o wartości 52 000 zł

Zakupy: talerz płytki z satyryczną sceną rodzajową „Ecriva'n public [...]”, Francja, Sarreguemines, Antoine Albert Richard zw. Froment Richard (autor dekoracji), początek XX w., fajans, druk podszklivny, śr. 22 cm, wartość 450 zł

Do **pomocy naukowych:** dar – nocnik ceramiczny, Polska, Włocławek, Zakłady Fajansu im. Rewolucji 1905 r., 2 poł. XX w., fajans, formowanie, odlewanie, szkliwienie, wartość 300 zł



Talerz ze sceną rodzajową, Francja, Sarreguemines, początek XX w.

3. Opracowywanie zbiorów

1) Inwentaryzacja i wypożyczenia

wpisanie nabytków do Księgi Wpływu Muzealiów oraz ksiąg inwentarzowych
sporządzenie 18 umów: 6 umów przekazania do ekspozycji obejmujących łącznie 94 obiekty oraz 12 dokumentów aktualizacji udostępnienia 128 obiektów
wystawienie łącznie 18 protokołów zdawczo-odbiorczych (wydania, zwrotu, przyjęcia), obejmujących 148 obiektów

2) Dokumentacja naukowa i fotograficzna:

bieżące ewidencjonowanie nabytków
wprowadzanie do bazy danych systemu muzealnego MONA danych o obiektach: wpisy (rejestracja obiektów), uzupełnianie i modyfikacje danych o obiektach
systematyczna weryfikacja i korekta zapisów w bazie danych MONA
odnotowywanie przemieszczeń muzealiów na kartach magazynowych, ewidencyjnych i bazie danych MONA

3) Zlecenie wykonania zdjęć w czterech sesjach: 560 zdjęć do 200 wskazanych obiektów



Fotografowanie obiektów

4) Realizowanie procedury użyczenia obiektów na zewnątrz (prowadzenie korespondencji, przygotowanie umów użyczenia oraz protokołów zdawczo-odbiorczych, aktualizacja stanu zachowania obiektów)

5) Przeprowadzenie ekspertyzy naukowej kolekcji porcelany dalekowschodniej przez zewnętrznego eksperta – realizacja przeniesiona na początek 2024 roku z powodów osobistych eksperta

- 6) Udział w pracach Kolegium Doradczego do Spraw Zbiorów. Posiedzenia gremium (jako ciała doradczego i opiniującego) zwoływane są doraźnie dla omówienia aktualnych istotnych tematów merytorycznych, dotyczących przede wszystkim rozbudowy zbiorów, gromadzenia i ewidencjonowania, przeprowadzenia wyceny pozyskanych obiektów oraz możliwości zakupu muzealiów. Odbyły się dwa posiedzenia Kolegium dotyczące możliwości powiększenia zbiorów (zakup talerza) oraz spraw organizacyjnych (ukonstytuowanie się nowego składu gremium po zmianach kadrowych)
- 7) Gromadzenie danych i wypełnianie sprawozdań oraz ankiet dotyczących działalności Muzeum, w tym: sprawozdanie z działalności muzeum i instytucji paramuzealnej (K-02) dla Głównego Urzędu Statystycznego, ankieta NIMOZ „Infrastruktura i bezpieczeństwo KK-3 IB” oraz „Muzeometr v.3”

4. Działalność naukowa i upowszechnieniowa

- 1) Opracowanie materiałów towarzyszących planowanym wystawom czasowym i prezentacjom tematycznym m.in. wystawa czasowa „Więcej niż hrabia...” w setną rocznicę śmierci Konstantego Zamoyskiego i 120. rocznicę utworzenia Ordynacji Kozłowieckiej
- 2) Przeprowadzanie 12 kwerend własnych dotyczących zbiorów i historii miejsca oraz tematyki wystawy czasowej przygotowywanej w 2024 roku
- 3) Przygotowanie odpowiedzi na 24 kwerendy obce oraz udostępnianie zbiorów w celu przeprowadzenia kwerend w siedzibie Muzeum przez muzealników i pracowników naukowych różnych instytucji
- 4) Realizowanie procedury użyczenia obiektów na zewnątrz (prowadzenie korespondencji, przygotowanie umów użyczenia oraz protokołów zdawczo-odbiorczych, aktualizacja stanu zachowania obiektów)
- 5) Identyfikacja materiału fotograficznego w związku z zapytaniami o udostępnienie dla celów ekspozycyjnych, upowszechnieniowych, edukacyjnych, badawczych oraz przygotowanie podpisów do przekazywanego materiału fotograficznego (81 fotografii)
- 6) Opracowanie wstępnej wersji scenariusza i koncepcji aranżacji wystawy czasowej „1944. Meandry historii” (26 lipca – 1 grudnia 2024) wraz z towarzyszącą jej związaną tematycznie konferencją naukową (10–11 października 2024)
- 7) Przygotowywanie tekstów upowszechniających informacje o Muzeum w internecie (oficjalna strona Muzeum, portale społecznościowe) artykułów związanych z życiem Muzeum, historią miejsca, wydarzeniami, rocznicami np. tematyczne, okolicznościowe wpisy na Facebook’a)
- 8) Korekta tekstów oraz wydawnictw przygotowywanych przez Muzeum
- 9) Udział w działaniach promocyjnych dotyczących bieżących wydarzeń muzealnych
- 10) Udostępnianie wiadomości na temat działalności Muzeum do prasy, mediów lokalnych i ogólnopolskich

- 11) Opieka nad uczestniczkami „Programu Mentoringowego KUL”, prowadzonego przez Biuro Karier Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II (3 studentki III roku polonistyki KUL)
- 12) Udział pracowników (Magdalena Pilsak, Karolina Wilkowicz) w nagraniu programu „Przestrzeń Pamięci” realizowanego dla TVP Historia (28.02.2023 r.)



Nagranie programu „Przestrzeń Pamięci”

- 13) Wizyta pracowników (Monika Bordzoł, Magdalena Pilsak) w programie śniadaniowym TVP3 Lublin – zapowiedź wystaw czasowych i atrakcji sezonu (12.04.2023 r.)
- 14) Opieka merytoryczna nad realizacją partnerskiego projektu „Zabytki to ludzie” we współpracy z Narodowym Instytutem Konserwacji Zabytków – przygotowanie informacji do aplikacji mobilnej (we współpracy z Działem Zbiorów Sztuki Współczesnej)

5. Przechowywanie zbiorów

- 1) Prowadzenie zeszytów kontroli wejść do magazynów oraz zeszytu kontroli ekspozycji
- 2) Bieżące monitorowanie warunków klimatycznych w ekspozycjach i magazynach muzealiów we współpracy z Działem Konserwacji (regulacja mikroklimatu za pomocą nawilżaczy i osuszaczy)
- 3) Zapewnienie właściwych warunków przechowywania zbiorów – we współpracy z Działem Konserwacji (wietrzenie, odkurzanie tkanin, wymiana środków antymolowych, czyszczenie metali, kontrola stanu zachowania eksponatów, przegląd mebli pod kątem obecności owadów) oraz Sekcją Pomocy Muzealnych (bieżące sprzątanie magazynów)

- 4) Przemieszczenie obiektów ceramiki oraz wybranych mebli do magazynów studyjnych w oficynie północnej (w ramach projektu POLiŚ)

6. Udostępnianie ekspozycji muzealnych

1. Przygotowanie i udostępnienie ekspozycji muzealnych po zimowym demontażu (porządki, oczyszczanie i rozmieszczanie obiektów, profilaktyka konserwatorska)
2. Koordynowanie, opracowanie, zaaranżowanie oraz udostępnienie wystaw czasowych i prezentacji tematycznych:
„Więcej niż hrabia...”, kurator: Monika Bordzoł
„Wyszyński Pater Patriae...”, koordynator Magdalena Pilsak
„Ghana, Fotografie – Wojciech Zaremba, malarstwo Tony Tetteh Blankson”, koordynator Karolina Wilkowicz
3. Przygotowanie ekspozycji pałacowej wraz z informacjami o poszczególnych wnętrzach m.in. na Noc Muzeów (13 maja 2023 r.) i Dzień Otwartych Drzwi (5 listopada 2023 r.) oraz dyżur pracowników w trakcie wydarzenia (dozór pomieszczeń)
4. Udział pracowników działu w obsłudze ruchu turystycznego (dyżury merytoryczne i przewodnickie), oprowadzanie gości i grup specjalnych także w językach angielskim i niemieckim, oprowadzanie specjalne podczas wydarzenia „Panie na Kozłówce. Dzień Kobiet w Muzeum Zamoyskich” (8 marca 2023 r.)
5. Nadzór merytoryczny nad przemieszczaniem obiektów oraz podczas filmowania, fotografowania dla potrzeb telewizji, wytwórni filmowych, agencji reklamowych, sesji fotograficznych oraz innych działań i wydarzeń

7. Udział w organizacji stałych imprez i wydarzeń cyklicznych

8. Udział w pracach redakcyjnych i edytorskich

- 1) Korekta tekstów oraz wydawnictw przygotowanych przez Muzeum
- 2) Udział pracownika działu (Moniki Bordzoł) w opracowaniu „Raportu z działalności Muzeum za 2022 r.”

9. Udział pracowników w szkoleniach oraz podnoszenie kwalifikacji

- 1) Studia I stopnia, historia sztuki, kontynuacja, Uniwersytet Warszawski (Magdalena Pilsak)
- 2) Podyplomowe Studium Muzealnicze (Monika Bordzoł)



Organizacja wystawy „Więcej niż hrabia...”



Nadzór przy realizacji zdjęć do filmu „Matylda”

DZIAŁ ZBIORÓW SZTUKI WSPÓŁCZESNEJ

1. **Kontynuacja przeglądu procedur** dotyczących zarządzania zbiorami muzealnymi w zakresie gromadzenia i przechowywania zbiorów, warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów (wg standardów SPECTRUM)

2. Gromadzenie zbiorów

Powiększanie kolekcji zbiorów sztuki współczesnej poprzez dary i przekazy od osób prywatnych i instytucji, zakupy (wg ważności oferty i możliwości finansowych), depozyty i wypożyczenia (wg zapotrzebowania) muzealnej i nabywanie obiektów na własność

Dary – zbiory DSW powiększyły się o 28 prac Walentyny Pszenicznej-Chałaczkiewicz, które zostały подарowane przez państwa Agatę i Pawła Boksa (umowa darowizny z dn. 26.05.2023 r. oraz 20.06.2023 r.). Rzeźby zostały wpisane do księgi wpływów (nr 4753-4780) oraz księgi inwentarzowej DSW (MPK/SW/2716 – MPK/SW/2743).

Kontynuacja pozyskania nowych obiektów do zbiorów sztuki współczesnej, rozpoczętych w poprzednich latach m.in.: wpisanie do inwentarza muzealiów artystycznych anonimowej darowizny z 2020 roku: Kazimierz Poczmański, *Portret kobiety*, ok. 1953, pozyskanie obrazu, który obecnie znajduje się w Zespole Szkół im. Kajetana hr. Kickiego w Sobieszynie: Jan Dutkiewicz, *Waryński w procesie krakowskim*, oraz pozyskanie obiektów artystycznych pochodzących z warszawskiej pracowni Wiktorii Czechowskiej-Antoniewskiej, wybitnej polskiej rzeźbiarki i medalierki. Zadanie przeniesiono do realizacji w roku 2024 ze względu na trudności prawno-organizacyjne.



Walentyna Pszeniczna-Chałaczkiewicz, *Postać powstańca*

3. Opracowywanie zbiorów

- 1) Wpisanie 5 muzealiów do inwentarza sztuki współczesnej (SW) w związku z ustaleniami z Działem Zbiorów Dawnych po spisie z natury przeprowadzonym w 2021 r. Zadanie przeniesiono do realizacji w roku 2024 r.
- 2) Inwentaryzacja obiektów pozyskanych do zbiorów sztuki współczesnej w 2023 roku. Rozpoczęto inwentaryzację 28 prac Walentyny Pszenicznej-Chałaczkiewicz, które zostały podarowane do zbiorów przez pp. Agatę i Pawła Boksa (umowa darowizny z dn. 26.05.2023 r. oraz 20.06.2023). Rzeźby zostały wpisane do księgi inwentarzowej DSW (MPK/SW/2716 – MPK/SW/2743)
- 3) Kontynuacja modyfikacji/uzupełniania dokumentacji muzealnej, zapisów w księgach inwentarzowych Działu oraz rekordów w bazie danych MONA
- 4) Uzyskanie rocznego abonamentu do bazy internetowego portalu rynku sztuki „Artinfo.pl” (prowadzone działania merytoryczne i finansowe)
- 5) Nadzór nad dokumentacją fotograficzną zbiorów podlegających Działowi Zbiorów Sztuki Współczesnej (we współpracy z Działem IT i Multimediami)
- 6) Przeprowadzenie scontrum w Galerii Sztuki Socrealizmu w pawilonie północnym, przed rozpoczęciem sezonu turystycznego 2023 r.
- 7) Nadzór nad przemieszczeniami muzealiów, pomocy naukowych oraz dokumentacji działowej i innych rzeczy przeznaczonych do budynku stajni remontowej (realizacja projektu POLIŚ)
- 8) Udział w pracach Kolegium Doradczego ds. zbiorów - odbyły się 4 spotkania Kolegium
- 9) Przygotowano i podpisano umowy przekazania do eksponowania oraz aneksu do wcześniejszych umów dla pięciu instytucji
- 10) Przygotowano protokoły zdawczo-odbiorcze dla ośmiu kontrahentów
- 11) W dniu 27 grudnia 2023 roku Ewelina Stanek-Piechowicz, jako przewodnicząca Komisji inwentaryzacyjnej rozpoczęła inwentaryzację kontrolną drogą spisu z natury zbiorów biblioteki zabytkowej

4. Przechowywanie i udostępnianie zbiorów

- 1) Podjęto działania logistyczne i konserwatorskie związane z aranżacją nowej ekspozycji i magazynu studyjnego. Do dnia 30 czerwca 2023 roku przeniesiono z magazynów sztuki współczesnej i dawnej Galerii Sztuki Socrealizmu 256 obiektów wpisanych do księgi inwentarzowej oraz 27 pomocy muzealnych z DSW. Przemieszczenia zostały odnotowane na kartach magazynowych oraz w bazie danych MONA
- 2) Działania merytoryczne i organizacyjne związane z aranżacją nowej ekspozycji oraz magazynu studyjnego i części biurowej w budynku stajni remontowej (realizacja projektu POLIŚ). Ekspozycja została otwarta dla ruchu turystycznego 4 lipca 2023 r.
- 3) Odnotowywanie bieżących przemieszczeń muzealiów w dokumentacji muzealnej oraz w bazie danych MONA
- 4) Prowadzenie bieżącej kontroli wejść do magazynów zbiorów sztuki współczesnej

- 5) Nadzór nad okresowym pracami porządkowymi w ekspozycjach oraz w magazynach zbiorów sztuki współczesnej
- 6) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Muzeum w sprawie możliwości przeprowadzenia kompleksowej przebudowy magazynu sztuki współczesnej na poddaszu pawilonu północnego. Przeprowadzono konsultacje i oględziny stanu magazynu we współpracy z Działem Konserwacji
- 7) W związku z realizacją pomysłu wyeksponowania czterech rzeźb Walentyny Pszenicznej-Chałańczkiewicz, w przestrzeni dziedzińca wewnętrznego przy pawilonie północnym, w 2023 roku zlecone zostanie podmiotowi zewnętrznemu przygotowanie do tych obiektów kosztorysu inwestorskiego i programu prac konserwatorskich. Został opracowany program prac konserwatorskich do czterech rzeźb Walentyny Pszenicznej-Chałańczkiewicz, które mają być wyeksponowane w wydzielonej wschodniej części wewnętrznego dziedzińca.

Do Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego złożono wniosek o dofinansowanie zadania w ramach działania „Wspieranie działań muzealnych 2024”, którego celem jest przeprowadzenie pełnej konserwacji 4 wytypowanych obiektów. Prowadzenie dalszych prac w tym zakresie uzależnione jest od pozyskania środków finansowych.

- 8) Współpraca z pracownią konserwatorską w zakresie przygotowywania muzealiów dla potrzeb własnych lub w celu wypożyczenia kontrahentom zewnętrznym, m.in.:

prace przy zespole miniaturowych makiet pomników, w związku z planowanym zleceniem wykonania profesjonalnej cyfrowej dokumentacji fotograficznej, zrealizowano 207 obiektów inwentarzowych

przygotowanie eksponatów do wypożyczenia na wystawę czasową pt.: *Polski mężczyzna 1919-2010*, organizowaną przez Muzeum Narodowym w Kielcach, zrealizowano 10 obiektów inwentarzowych

przygotowanie eksponatów i innych przedmiotów wybranych do nowej ekspozycji i magazynu studyjnego (projekt POLiŚ) – 256 obiektów

aktualizowania stanu zachowania muzealiów użyczanych kontrahentom zewnętrznym i sprawdzanie stanu zachowania muzealiów zwracanych przez kontrahentów zewnętrznych

bieżącego wydawania do pracowni konserwatorskiej wybranych eksponatów z zasobów magazynowych działu w 2023 roku wydano łącznie 41 obiektów

okresowych przeglądów konserwatorskich zbiorów sztuki współczesnej znajdujących się w ekspozycjach własnych i zasobach magazynowych

utrzymywania odpowiednich warunków, w tym mikroklimatu, dla zbiorów sztuki znajdujących się w ekspozycjach, magazynach i pomieszczeniach podlegających Działowi Zbiorów Sztuki Współczesnej

5. Działalność naukowa i upowszechnieniowa

- 1) Podejmowanie starań w celu nawiązania współpracy i wymiany z instytucjami krajowymi i zagranicznymi zajmującymi się gromadzeniem, badaniem i eksponowaniem XX-wiecznej sztuki polskiej i obcej, m.in. z Muzeum Ziemi Chełmskiej w Chełmie (Galeria 72), Centrum Rzeźby Polskiej w Orońsku, Muzeum Więzienia Pawiak (oddz. Muzeum Niepodległości w Warszawie), Państwowym Muzeum Auschwitz-Birkenau w Oświęcimiu. Zadanie w trakcie realizacji. Kontakty podtrzymywane są na potrzeby bieżącej działalności działu DSW.
- 2) Kontynuacja badań dotyczących XX-wiecznej historii Kozłówki, w tym majątku ziemskiego, zespołu pałacowo-parkowego, rodziny Zamoyskich oraz Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół”. Zadanie w trakcie realizacji. W 2023 roku prowadzone były kwerendy i badania (kontynuacja w 2024 roku) w kontekście planów wystawienniczych na rok 2024 (wystawa ziemiańska) oraz przygotowania konferencji naukowej.
- 3) Przeprowadzenie kwerendy dotyczącej rodziny Zamoyskich z Kozłówki w zasobach Instytutu Polskiego i Muzeum im. Generała Sikorskiego w Londynie. Kwerenda dotyczy w szczególności postaci Aleksandra Leszka Zamoyskiego, Jadwigi z Brzozowskich oraz ich syna Adama Marcina Zamoyskiego. Złożono wniosek o przeprowadzenie kwerendy zdalnej, która nie przyniosła oczekiwanych rezultatów. Prowadzone są dalsze badania celem uszczegółowienia przedmiotu zapytania.
- 4) Przeprowadzenie kwerendy dotyczącej działalności politycznej, społecznej, sportowej Zamoyskich z Kozłówki, Adama Michała Zamoyskiego, II ordynata oraz jego synowej Jadwigi z Brzozowskich na arenie krajowej i międzynarodowej:
 - w archiwum FIG (Fédération Internationale de Gymnastique – Międzynarodowej Federacji Gimnastycznej) – w trakcie realizacji, kontynuacja w 2024 roku;
 - w Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej (dot. działalności Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół” w Stanach Zjednoczonych). Pierwsza część kwerendy została przeprowadzona w zasobach fotograficznych przez pracowników Archiwum IPN, kwerenda na miejscu uzależniona jest od opracowania materiału przez pracowników IPN i udostępnia go do badań, zadanie będzie kontynuowane w 2024 roku
- 5) Przygotowanie wystąpień/referatów:
 - Katarzyna Kot – konferencja naukowa dotycząca działalności TG „Sokół” w Polsce i zagranicą, zorganizowana przez Archiwum IPN i Muzeum im. Kazimierza Pułaskiego w Warce na zakończenie wystawy czasowej *Ramię krzep - Ojczyźnie służ* (marzec 2023) -konferencja została odwołana przez organizatorów
 - Katarzyna Kot – konferencja „Społeczeństwo w wojsku, wojsko w społeczeństwie w XIX i XX wieku” w Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie; artykuł „O polskim ruchu sokolim na łamach Przewodnika Gimnastycznego „Sokół” w latach 1924-1939” (16.06.2023 r.)

Katarzyna Kot – konferencja „Wspólnoty ludzkie. Dzieje – zjawiska – problemy” na Uniwersytecie w Siedlcach; artykuł: „...zostaliśmy sami na tym nieznanym lądzie... Afrykańskie początki Marii i Michała Zamoyskich w świetle zachowanej korespondencji do bliskich z lat 1929-1935” (23.11.2023)



Wykład Katarzyny Kot na konferencji w Siedlcach

- 6) Udzielanie odpowiedzi na kwerendy pocztowe, e-mailowe i telefoniczne zlecane przez kontrahentów zewnętrznych (18 kwerend)
- 7) Udostępnianie zasobów Działu Zbiorów Sztuki Współczesnej dla kwerend przeprowadzanych w/m przez kontrahentów zewnętrznych – 1 kwerenda
- 8) Udzielanie informacji dotyczących zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce, rodziny Zamoyskich oraz historii i zbiorów Muzeum Zamoyskich w Kozłówce do prac seminaryjnych, licencjackich magisterskich i doktoranckich (4 kwerendy)
- 9) Kontynuacja działań związanych z pozyskiwaniem licencji umożliwiających udostępnianie, dla celów naukowych, edukacyjnych i komercyjnych, materiału fotograficznego eksponatów ze zbiorów sztuki współczesnej dla działań własnych oraz dla potrzeb kontrahentów zewnętrznych
- 10) Zawarcie porozumienia w sprawie współpracy przy projekcie „Zabytki to ludzie” z Narodowym Instytutem Konserwacji Zabytków (3/2023). Przygotowano notki informacyjne o kozłowieckim zespole pałacowo-parkowym, kaplicy grobowej w Kamionce, pałacu przy ul. Foksal w Warszawie oraz osobach związanych z Kozłówką, które zostały wykorzystane w aplikacji mobilnej Monument App. Informacje dotyczące Muzeum są okresowo sprawdzane pod kątem merytorycznym

6. Prace wydawnicze i edytorskie

- 1) Kontynuacja prac przy wydawnictwie muzealnym: Sławomir Grzechnik, Katarzyna Kot, *Katalog zbiorów sztuki współczesnej Muzeum Zamoyskich w Kozłówce, Tom 2, Rzeźba*, Muzeum Zamoyskich w Kozłówce

weryfikacja i opracowywanie podstawowych danych katalogowych, biogramów autorskich, udziału obiektów w powojennych wystawach sztuki, zapisów bibliograficznych

opracowywanie rzeźb, które nie posiadają określonych autorów

opracowywanie materiału fotograficznego do katalogu, w tym przygotowanie wykazu brakujących fotografii (we współpracy z Działem IT i Multimediów)

przeprowadzenie sesji fotograficznej w celu uzupełnienia brakującego materiału cyfrowego do katalogu

7. Udostępnianie ekspozycji muzealnych

- 1) Obsługa ruchu turystycznego (oprowadzanie grup, dyżury merytoryczne, obsługa gości i grup specjalnych)
- 2) Współorganizacja wydarzenia „Żywe dziedzictwo. Tradycje od pokoleń” w ramach EDD 2023
- 3) Uczestnictwo w wewnętrznych wydarzeniach cyklicznych, m.in. Akademii Kozłowieckiej, Nocy Muzeów, Dniu Otwartych Drzwi, czy Zwiedzania z duchami

8. Udział pracowników w szkoleniach oraz podnoszenie kwalifikacji

- 1) Udział Katarzyny Kot w konferencji „Bezpieczeństwo Zbiorów. Wyzwania i rozwiązania w obszarze fizycznego, cyfrowego i prawnego zabezpieczania zbiorów” organizowanej przez Polskie Stowarzyszenie Inwentaryzatorów Muzealnych, Muzeum Fotografii w Krakowie oraz Archiwum Narodowe w Krakowie (15-16 maja 2023 r.)
- 2) Udział Katarzyna Kot w szkoleniu „Prawno-autorskie aspekty zarządzania zbiorami”, organizowane przez Narodowy Instytut Muzealnictwa i Ochrony Zbiorów w formie wykładów on-line (6-7 kwietnia 2023 r.)
- 3) Udział on-line Katarzyny Kot i Eweliny Stanek-Piechowicz w konferencji naukowej „Rzeźba plenerowa w Polsce – zjawisko artystyczne lat 60. I 70. XX wieku oraz problematyka ochrony”, zorganizowanej przez Narodowy Instytut Dziedzictwa (15 listopada 2023 roku)
- 4) Katarzyna Kot – 2 października 2023 roku rozpoczęła naukę w Szkole Doktorskiej Uniwersytetu w Siedlcach, zgodnie z zawartą 27 września 2023 roku umową o podnoszeniu kwalifikacji zawodowych (udział w zajęciach dydaktycznych, szkoleniach, konferencjach itp.)

BIBLIOTEKA

1. Gromadzenie i opracowanie księgozbioru

- 1) Pozyskano:
do biblioteki podręcznej – 117 książek, zakupy 10 książek na sumę **364,57 zł**,
107 – wymiana międzymuzealna i przekazy, wycenione na sumę **5.419,34 zł**,
do biblioteki zabytkowej – 2 książki w ramach darów na sumę **130,00 zł**.
- 2) Opracowano nowo pozyskane materiały biblioteczne
- 3) Wprowadzono do komputerowej bazy danych MAK 389 opisów bibliograficznych

2. Przechowywanie zbiorów

- 1) Odkurzono i uporządkowano około 8000 książek w bibliotece zabytkowej oraz systematycznie je wietrzono
- 2) Przetransportowano do nowych pomieszczeń w oficynie południowej około 9000 książek i czasopism z biblioteki podręcznej, muzykalia i archiwum rodziny Zamoyskich, a także dokumentację Biblioteki.

3. Udostępnianie zbiorów

- 1) Wypożyczano i udostępniano materiały biblioteczne na miejscu: książki, archiwalia, czasopisma i inne. W sumie wypożyczono 121 książek
- 2) Prowadzono wypożyczenia międzybiblioteczne (14 książek) z 5 bibliotek: Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Lublinie (8 książek), Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Rzeszowie (1 książka), Biblioteki Śląskiej w Katowicach (1 książka), Książnicy Podlaskiej w Białymstoku (1 książka) oraz Biblioteki Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (1 książka)
- 3) Kolportaż wydanych wydawnictw do muzeów i bibliotek w Polsce i za granicą (Katalog zbiorów sztuki współczesnej w Kozłowie – wysyłka 8 egz.)

4. Działalność naukowa i wystawiennicza

- 1) Organizacja 5 pokazów tematycznych, czasowych, w ekspozycji pałacowej, w Bibliotece
- 2) Wypożyczanie muzealnych wystaw planszowych
- 3) Przygotowanie 6 tekstów zamieszczonych na stronie internetowej Muzeum (teksty do każdej z wystaw oraz z okazji 555 rocznicy śmierci Jana Gutenberga – złotnika i grawera)
- 4) Współorganizacja z Katolickim Stowarzyszeniem Civitas Christiana w Lublinie konferencji naukowych z cyklu „Akademia Kozłowiecka”, poświęconego życiu i nauczaniu Kardynała Stefana Wyszyńskiego. Zorganizowano 3 spotkania w dniach 4 marca, 13 maja oraz 18 listopada 2023 r.

DZIAŁ OBSŁUGI PUBLICZNOŚCI, PROMOCJI I WYDAWNICTW

1. Upowszechnianie informacji o Muzeum w internecie

- 1) Systematyczne przygotowywanie i zamieszczanie na oficjalnej stronie Muzeum materiałów i artykułów związanych z życiem Muzeum, historią miejsca, wydarzeniami, rocznicami; przygotowano 98 wpisów, stronę internetową odwiedziło 106 423 użytkowników, dokonano 314 365 odsłon strony
- 2) Systematyczne przygotowywanie i zamieszczanie na oficjalnych portalach społecznościowych materiałów związanych z życiem Muzeum, historią miejsca, wydarzeniami, rocznicami:
 - a) Facebook, przygotowano 250 postów, 10 590 polubień, 11 100 obserwujących, zasięg strony 280 100 osób
 - b) Instagram: 85 postów, 1500 obserwujących, zasięg 4480 osób
 - c) YouTube: 21 300 wyświetleń, 299 subskrypcje
- 3) Bieżąca archiwizacja materiałów prasowych i audiowizualnych poświęconych Muzeum

2. Promocja

- 1) Udostępnianie wiadomości na temat działalności Muzeum do prasy, mediów lokalnych i ogólnopolskich, informacje te w postaci audycji, programów, artykułów i wzmianek zamieszczały media:
 - a) TVP Info, TVP Historia, TVP 3 Lublin „Panorama Lubelska”, TVP 3 Lublin „Poranek między Wisłą a Bugiem”, TVP 3 Lublin „Kultura na co dzień”, lubelska.tv, Kanal S Lubartów;
 - b) Radia: Polskie Radio Lublin, Eska, Plus, Puls, RMF24, Radio Kielce, Radio Maryja;
 - c) czasopisma: „Spotkania z zabytkami”, „Lajf. Magazyn Lubelski”, „Property design”
 - d) gazety: „Kurier Lubelski”, „Gazeta Wyborcza”, „Dziennik Wschodni”, „Niedziela”, Gość.pl, „Tygodnik Lubartowiak”, „Wspólnota Lubartowska”; „Wspólnota24”, „Wspólnota Radzyńska”, „Atrakcje dziecięce”
 - e) portale internetowe, m.in.: PAP, muzealnictwo.com, national-geographic.pl, WPturystyka.pl, WycieczkiPoPolsce.pl, lubelskie.pl, lubelskietravel.pl, Lubartów24.pl społeczeństwo.pl, e-Civitas, GeekWeek.pl, MuzeOn.pl, KulturOn.pl, Lublin112, CoZaDzień.pl, lubartów24, Dzieje.pl, Pasieka24.pl, portalsamorządowy.pl, potral miasta Gdańsk, Roztocze.net, Onet Film NaszDziennik.pl, serwis samorządowy PAP, serwis programu Infrastruktura i Środowisko, portal Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej; National Geographic NaWschód.pl, CoZaDzień.p, spottedlublin.pl, Projekt Lubelski, Lubelski Serwis Informacyjny
 - f) centra informacji turystycznej, m.in.: Lubelska Regionalna Organizacja Turystyczna, Centrum Inspiracji Turystycznej, Informacja Turystyczna w Lublinie, Punkt Informacji Turystycznej w Lubartowie, Centrum Informacji Turystycznej w Nałęczowie

- g) blogi turystyczne, min.: Zwiedzajmy świat, SaltaConmigo, Przestrzeń Kultury, W poszukiwaniu końca świata, Turystyczne Lubelskie; Zabytki na drodze, Zwiedzaj Lubelskie Busem przez Świat
 - h) inne: Muzeum Regionalne w Stalowej Woli, Muzeum Regionalne w Krasnymstawie, Muzeum Zamoyskie w Zamościu, Biuro Karier Kul, Zespół PiT „Sokół”, Archiwum Instytutu Pamięci Narodowej, TG „Sokół”, Polski Instytut w Bratysławie, Chór Bazyliki Św. Anny w Lubartowie, Lubelski Urząd Wojewódzki, Centrum Rozwoju i Integracji Społecznej, Ministerstwo Rozwoju i Polityki Społecznej, Narodowy Instytut Muzeów, Polski Związek Niewidomych
- 2) Działania promocyjne dotyczące bieżących wydarzeń muzealnych
 - 3) Współpraca z TVP Historia w przygotowaniu odcinka programu o muzeach „Przestrzeń Pamięci” dotyczącego Muzeum Zamoyskich w Kozłowie (emisja 26.03 w TVP Historia, odcinek dostępny na platformie VOD)
 - 4) Włączenie Muzeum w poczet członków Lubelskiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w celu współpracy przy promocji województwa lubelskiego jako miejsca atrakcyjnego turystycznie, od 8 lutego 2023 r.
 - 5) Udział w spotkaniach dotyczących targów turystycznych, promocji regionu i portalu promującego instytucje kultury organizowanych przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego
 - 6) Przygotowanie stoiska oraz emisja filmu promocyjnego podczas Samorządowego Kongresu Regionów Trójmorza, Lublin CSK i LCK, 16-17 maja
 - 7) Przekazanie materiałów do albumu „Polska w Unii Europejskiej”, wyd. BOSZ
 - 8) Współpraca promocyjna z Zakładem Leczniczym „Uzdrowisko Nałęczów” S.A. oraz Uzdrowiskiem Konstancin-Zdrój S.A. – prezentacja wystawy „Pomnik Historii” w przestrzeni uzdrowiskowej
 - 8) W ramach promocji miejsc nagrodzonych Złotą Pinezką Google zrealizowano: sesję zdjęciową w stylizowanych strojach, komunikaty prasowe do mediów ogólnopolskich i regionalnych, publikację wpisu na blogu Google Polska, informacje o Muzeum na stronie oraz w e-booku z informacjami o Złoty Pinezkach i wyróżnionych miejscach, kampanię na profilach w social mediach; współpracę z influencerami – kanał Busem Przez Świat
 - 9) Udział w Międzynarodowych Targach Turystycznych TT Warsaw w ramach stoiska promocyjnego województwa lubelskiego, 23-25 listopada
 - 10) Przekazanie materiałów promocyjnych w językach obcych na Międzynarodowe Targi Turystyczne w Wielkiej Brytanii i we Włoszech (TTG Travel Experience 2023, Rimini, Włochy 11-13 października 2023; WTM London 2023, Londyn, 6-8 listopada 2023 r.)
 - 11) Udział w kampanii promującej turystykę do Polski na chińskiej platformie Baidu (we współpracy z Zagranicznym Ośrodkiem Polskiej Organizacji Turystycznej w Pekinie poprzez Lubelską Regionalną Organizacją)



Samorządowy Kongres Regionów Trójmorza w Lublinie, 16–17 maja 2023



Wizyta Lubelskiego Stowarzyszenia Przewodników Turystycznych „Pogranicze”, 7 września 2023



Targi Turystyczne TT Warsaw, 23–25 listopada 2023

- 12) Przygotowanie artykułu promującego Muzeum dla koreańskiego miesięcznika „Arts and Culture” (współpraca z Ambasadą Rzeczypospolitej Polskiej w Seulu)
- 13) Przygotowanie materiałów promujących Muzeum dla Ambasady RP w Paryżu;
- 14) Świąteczna akcja promocyjna Muzeum Zamoyskich w Kozłówce podczas Sejmiku Województwa Lubelskiego oraz w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, 11 grudnia 2023 r.
- 15) Dystrybucja wydawnictw, folderów, broszur oraz publikacji muzealnych wśród muzeów, instytucji kultury oraz instytucji partnerskich oraz podczas targów turystycznych krajowych i zagranicznych
- 16) Działania promocyjne związane z realizacją zadania pn.: „Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (dwie oficyny, stajnia i teatralnia) z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, m.in.:
 - a) przygotowanie filmowego spotu promocyjnego (wersja 90 i 30 sek.)
 - b) zorganizowanie wizyty studyjnej dla przedstawicieli oświaty, promującej ofertę edukacyjną Muzeum powstałą w ramach projektu, 29 czerwca 2023 r.
 - c) zorganizowanie wizyty studyjnej dla agencji turystycznych i eventowych we współpracy z Lubelską Regionalną Organizacją Turystyczną oraz Forum Turystyki Przyjazdowej i Polską Organizacją Turystyczną, 17 czerwca 2023 r.
 - d) przeprowadzenie procedury przetargowej na promocję projektu
 - e) dystrybucja materiałów promocyjnych
 - f) organizacja uroczystej konferencji podsumowującej projekt wraz z transmisją on-line, 19 czerwca 2023 r.

3. Obsługa ruchu turystycznego

- 1) Aktualizacja zasad zwiedzania, systemu rezerwacji, godzin otwarcia, systemu obsługi zwiedzających oraz nagrań przewodników w sezonie 2023
- 2) Koordynacja pracy i nadzór nad Sekcją pomocy muzealnych
- 3) Zamówienie strojów służbowych dla obsługi ruchu turystycznego
- 4) Umożliwianie zwiedzania ekspozycji muzealnych osobom ze szczególnymi potrzebami, emerytom, rencistom, wychowankom domów dziecka, ośrodków opiekuńczych i dzieciom z rodzin najuboższych, w tym m.in.:
 - dzieci z Ukrainy w ramach pobytu wakacyjnego – 8 grup podopieczni Domu Dziecka w Woli Gałęzowskiej
 - seniorzy z NZOZ Caritas Archidiecezji Lubelskiej w Krasnymstawie
 - uczniowie Zespół Szkół Specjalnych przy DPS w Matczyni
 - Stowarzyszenie Osób z Niepełnosprawnością i Ich Przyjaciół „Zbyszko”
 - dzieci z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego im. Z. Sękowskiej w Radzynie Podlaskim
- 5) Obsługa Pokoju Zagadek oraz bieżące szkolenia

4. Udostępnianie ekspozycji

- 1) Udostępnianie ekspozycji turystom krajowym i zagranicznym, indywidualnym i grupom zorganizowanym
- 2) Udostępnianie ekspozycji muzealnych dla delegacji polskich i zagranicznych, przedstawicieli sceny politycznej, ludzi świata nauki i kultury oraz dziennikarzy i tour-operatorów w ramach wizyt studyjnych, m.in.:
 - Study Tour po Lubelszczyźnie dla branży turystycznej, 24.04
 - wizyta studentów z Bratysławy, Polska Agencja Prasowa SA na zlecenie Departamentu Dyplomacji Publicznej i Kulturalnej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 19.05
 - wizyta studyjna dla agencji turystycznych i eventowych we współpracy z Lubelską Regionalną Organizacją Turystyczną, Forum Turystyki Przyjazdowej i Polską Organizacją Turystyczną, 17.06
 - szkolenie dla członków Koła Przewodników PTTK, 12.12
 - wizyta studyjna dziennikarzy z Francji, LOT Metropolia Lublin, 30.07
 - wizyta studyjna dziennikarzy z Węgier, LOT Metropolia Lublin, 10.11
- 3) Udostępnianie obiektów i terenów muzealnych instytucjom, stowarzyszeniom i organizacjom na sesje naukowe, sympozja, spektakle, koncerty, plenery malarskie (Fundacja Szpilka w ramach projektu "Sztuka w naturze/natura w sztuce"), itp.
- 4) Udostępnianie obiektów zespołu pałacowo-parkowego dla potrzeb telewizji, wytwórni filmowych, agencji reklamowych, sesji fotograficznych, m.in.:
 - TVP Historia program „Przestrzeń Pamięci”
 - TVP Poznań – film o generałowej Jadwidze Zamoyskiej
 - film promocyjny i sesja fotograficzna Arti Sentemo
 - serial historyczny „Matylda” w reż. Krzyszofa Langa

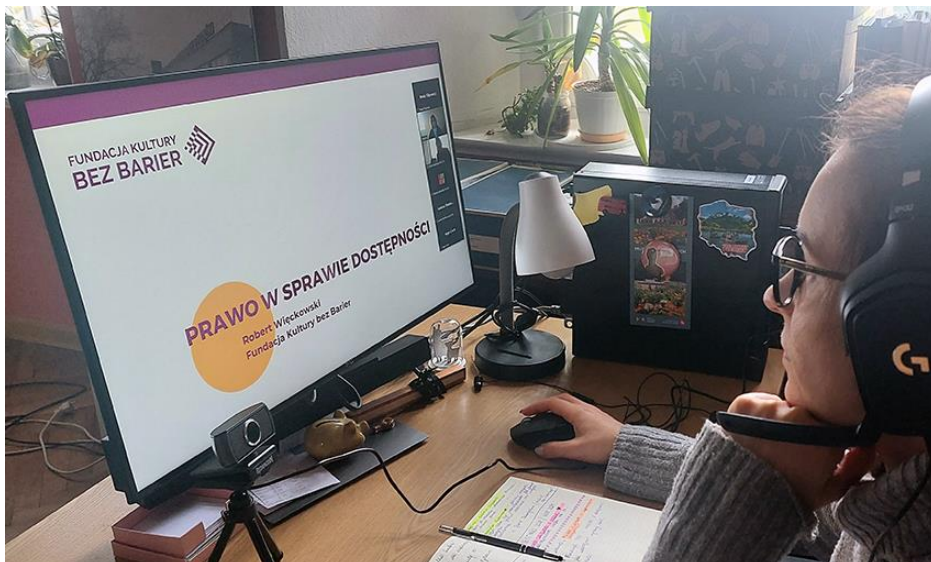


Realizacja scen do serialu „Matylda” w kozłowieckich wnętrzach pałacowych

- 5) Przekazanie na licytację Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy voucheru na zwiedzanie niedostępnych miejsc rezydencji w Kozłówce, takich jak strych, wieże pałacowe czy chór z organami w kaplicy
- 6) Przekazanie 84 zaproszeń promocyjnych do bezpłatnego odwiedzenia wszystkich ekspozycji Muzeum, m.in dla członków Sejmiku Województwa Lubelskiego, dyrektorów departamentów UMWL, na konkursy w trakcie targów turystycznych itp.

5. Dostępność

- 1) W związku z zakończeniem realizacji projektu pn. „Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (dwie oficyny, stajnia, teatralnia) z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne” do dyspozycji zwiedzających oddano 4 budynki dostosowane dla osób ze szczególnymi potrzebami. Przygotowano szczegółową informację dot. udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami, którą zamieszczono na stronie internetowej oraz przesłano do podmiotów zainteresowanych tematem
- 2) Komisja ds. dostępności, złożona z pracowników Muzeum zatrudnionych w różnych działach, po przeprowadzonym wewnętrznym audycie, sporządziła dokument rekomendujący zaprojektowanie nowej tablicy informacyjnej z grafiką przedstawiającą obszar założenia pałacowo-parkowego z wyrysowanymi budynkami oraz punktami orientacyjnymi, a także ujednolicone znaki, tabliczki i naklejki informujące
- 3) Muzeum Zamoyskich w Kozłówce wystąpiło o przeprowadzenie audytu uproszczonego w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Architektury Dostępnej (OWDA)” realizowanego przez Fundację Aktywnej Rehabilitacji (FAR) we współpracy z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, którego celem było zapewnienia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych w budynku pałacu. Audyt został zakończony przekazaniem rekomendacji
- 4) Muzeum Zamoyskich w Kozłówce wzięło udział w projekcie „Poszerzamy Horyzonty” przygotowanego przez Fundację Szansa – Jesteśmy Razem, w ramach którego został przeprowadzony audyt pod kątem dostosowania muzealnych ekspozycji do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku. W ramach projektu Muzeum otrzyma 12 beacon-ów, niewielkich nadajników służących do nawigowania i mogących dostarczać dowolne informacje tekstowe, odczytywane syntetycznym głosem, wprost z telefonu użytkownika
- 5) Kontynuacja współpracy z Fundacją Polskiego Języka Migowego – aplikację „Muzea w Polskim Języku Migowym”, dzięki której osoby z wadą słuchu będą mogły na równi osobami słyszącymi uczestniczyć w zwiedzaniu obiektu
- 6) Bieżąca aktualizacja zakładki „Dostępność” na stronie internetowej muzeum oraz systematyczne uzupełnianie audiodeskrypcji do zdjęć i grafik
- 7) Umożliwianie zwiedzania ekspozycji muzealnych osobom ze szczególnymi potrzebami, emerytom, rencistom, wychowankom domów dziecka, ośrodków opiekuńczych i dzieciom z rodzin najuboższych



Szkolenie NIMOZ on line, 21-23 lutego 2023



Szkolenie z obsługi turystów ze szczególnymi potrzebami, Fundacja „Szansa – Jesteśmy Razem”, Muzeum Zamoyskich w Kozłowie, 7 grudnia 2023



Szkolenie „Gość z niepełnosprawnością w instytucji kultury”, Kazimierz Dolny, 12 lipca 2023

6. Udział w szkoleniach, konferencjach, spotkaniach

1) Szkolenia dotyczące dostępności w muzeach:

Muzea w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, szkolenie NIMOZ, 21-23 lutego 2023 (3 części – online), Beata Filipowicz

Szkolenie „Gość z niepełnosprawnością w instytucji kultury”, Kazimierz Dolny, 12 lipca 2023 r., Beata Filipowicz, Magdalena Pilsak, Ewelina Stanek-Piechowicz

Szkolenie dla 10 pracowników z obsługi turystów ze szczególnymi potrzebami, Fundacja „Szansa – Jesteśmy Razem”, Muzeum Zamoyskich w Kozłowie, 7 grudnia 2023 r.

Konferencja regionalna REHA FOR THE BLIND IN POLAND 2023, Lublin, 25 października 2023 r., Agata Ulanowska, Beata Filipowicz

2) Szkolenia inne:

Wpływ polityki spójności na infrastrukturę społeczną: OBSZAR KULTURA, warsztat zdalny, 16, 21 stycznia 2023, Agata Ulanowska, Beata Filipowicz

Publiczność muzeum. Badania publiczności (poziom podstawowy), szkolenie NIMOZ, 14-15 marca 2023 (2 części – online), Agata Ulanowska

Prezentacja platformy integracji systemów bezpieczeństwa i ochrony eksponatów, Zamek Królewski na Wawelu, 20 kwietnia 2023, Beata Filipowicz

III Lubelskie Forum Turystyki organizowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Lubelskiego, Lublin, 4 października 2023 r., Agata Ulanowska, Beata Filipowicz

7. Działalność wydawnicza

1) Prace przy adiustacji, redakcji i korekcie publikacji muzealnych

2) Przygotowywanie projektów druków akcydensowych

3) Przeprowadzanie procedur wyboru wykonawcy oraz przygotowywanie umów i zleceń na druk wydawnictw

8. Posiedzenie Rady Muzeum Zamoyskich w Kozłowie

Organizacja posiedzenia Rady Muzeum Zamoyskich w Kozłowie 29 czerwca 2023 r. i przygotowanie protokołu obrad w związku ze sprawowaniem funkcji Sekretarza Rady przez pracownika działu (Grażyna Antoniuk)

9. Opieka nad praktykantami, uczniami i stażystami

1) Praktykant kierunku: Lingwistyka stosowana, specjalności translatorycznej, specjalizacji tłumaczeniowej; UMCS w Lublinie (praktyka tłumaczeniowa) – 1 osoba

2) Stażystki z PUP na stanowisku pomoc muzealna – 4 osoby

3) Stażystka z PUP na stanowisku przewodnik – 1 osoba

10. Wnioski o dofinansowanie wybranych zadań z Programów MKiDN

1) „Powrót do gniazda. 100-lecie Towarzystwa Gimnastycznego „Sokół” w Kozłowie”, program Edukacja Kulturalna, koordynator: Beata Filipowicz, nie uzyskał dofinansowania

2) „Wszechnica Kozłowiecka – Kultura Otwarta dla Wszystkich”, program Kultura dostępna, koordynator: Magdalena Pilsak, nie uzyskał dofinansowania

SEKCJA POMOCY MUZEALNYCH

1. Obsługa ruchu turystycznego

- 1) Orowadzanie z nagraniem przewodnika i dozór grup turystów w pałacu
- 2) Pełnienie dyżurów dozoruujących w Powozowni, Galerii Sztuki, w Teatralni oraz na wystawach: Socrealizm. Galeria Sztuki i Rodzinny Album
- 3) Udział w szkoleniach, m.in. konserwatorskich, ppoż oraz poszerzanie wiedzy z zakresu wiedzy o ekspozycjach muzealnych
- 4) Przygotowanie pracowników sezonowych i stażystów do obsługi ruchu turystycznego

2. Bieżące prace porządkowe

- 1) Sprzątanie pomieszczeń ekspozycyjnych w Pałacu, Powozowni, Kaplicy, Galerii Sztuki oraz wystaw w budynkach oficyn, stajni i Teatralni (codziennie w sezonie turystycznym)
- 2) Utrzymywanie w czystości pomieszczeń administracyjnych i ogólnodostępnych, korytarzy, klatek schodowych, sanitariatów we wszystkich budynkach (codziennie)
- 3) Utrzymanie w czystości otoczenia pałacu
- 4) Odśnieżanie najbliższego otoczenia i tarasów w pałacu (wg potrzeb)
- 5) Bieżące czyszczenie ławek oraz koszy na śmieci w parku (2 x w tygodniu w sezonie)
- 6) Przygotowywanie pomieszczeń do spotkań, konferencji i zajęć edukacyjnych
- 7) Sprzątanie apartamentu (zgodnie z harmonogramem rezerwacji)
- 8) Sprzątanie terenu piknikowego (wg potrzeb) oraz toalet znajdujących się na terenie parku (codziennie w sezonie turystycznym)
- 9) Utrzymanie w czystości odzieży służbowej (mundurki) oraz stylizowanych sukni
- 10) Pranie zasłon, firan, tekstyliów (wg potrzeb)
- 11) Przygotowywanie kaplicy do uroczystości
- 12) Przygotowanie zapotrzebowania na materiały i środki do utrzymania czystości

3. Kompleksowe prace porządkowe

- 1) Coroczne sprzątanie pomieszczeń ekspozycyjnych i ogólnodostępnych przed rozpoczęciem sezonu turystycznego, w tym m.in. odkurzanie sztukaterii, witraży i ścian, mycie okien (2200 m² 2 x w roku), czyszczenie i woskowanie parkietów (800 m²), mycie posadzek kamiennych, oraz czyszczenie pomników plenerowych
- 2) Sprzątanie magazynów muzealnych, strychu w pałacu i wież pałacowych (3 x w roku)
- 3) Sprzątanie pomieszczeń biurowych: odkurzanie, czyszczenie dywanów, mycie okien, pranie zasłon i firanek, odkurzanie mebli, luster i obrazów, uszczelnianie okien
- 4) Nowe przestrzenie – przygotowanie budynków oficyny północnej i południowej, stajni i teatralni przed otwarciem

DZIAŁ KONSERWACJI

KONSERWACJA MUZEALIÓW POZA MUZEUM

1. Akademia Sztuk Pięknych we Wrocławiu – kontynuacja konserwacji całkowitej dwóch obiektów z ceramiki: MPK/CS/2171, 2129
2. Akademia Sztuk Pięknych we Wrocławiu – opracowanie programu prac konserwatorskich i kosztorysów zespołu 12 szt. kafli piecowych: MPK/CS/2132, 2133, 2140, 2144, 2145, 2159, 2161, 2162, 2163, 2169, 2167, 2193
3. Zlecenie opracowania programów prac konserwatorskich i kosztorysów dla 4 rzeźb sztuki współczesnej: MPK/SW/2678, 2679, 2680, 2681

KONSERWACJA MUZEALIÓW W PRACOWNIACH MUZEUM

1. Konserwacja całkowita

- 1) Rzeźba ze zbiorów sztuki współczesnej, 13 szt.: MPK/SW/790, 1014, 1480, 2718, 2719, 2722, 2725, 2726, 2730, 2731, 2732, 2733, 2734
- 2) Rzemiosło artystyczne, 5 szt.: komplet kluczy dubeltowych do oficyny północnej, żyrandol mosiężny MPK/ZM/182, kufel szklany MPK/CS/252, kieliszki MPK/CS/241, 629
- 3) Latarnie powozowe, 10 szt.: MPK/V/476, 484, 487, 566, 598, 591, 614, 619, 652, 708
- 4) Obraz ze zbiorów sztuki współczesnej, MPK/SW/1418
- 5) Rama złożona, MPK/R/87 (w trakcie)

2. Konserwacja częściowa

- 1) Rzemiosło artystyczne 2 szt.: latarnia MPK/ZM/409, karnisz mosiężny MPK/V/217
- 2) Obrazy 2 szt.: MPK/MR/246, MPK/SW/621
- 3) Rama złożona: MPK/R/172
- 4) Płaskorzeźby i rzeźba sztuka współczesna 9 szt.: MPK/SW/2720, 2736, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2742, 2743

3. Konserwacja zapobiegawcza i profilaktyka konserwatorska

- 1) Przygotowanie obiektów przed użyczeniami do innych muzeów, w tym oczyszczenie, oprawy konserwatorskie, 15 szt.: Muzeum Narodowe w Kielcach: MPK/SW/98, 100, 118, 125, 258, 291, 422, 444, 1410, 1069, 177; Muzeum Ziemiaństwa w Dobrzycy: MPK/V/745, 744; Muzeum Zamojskie w Zamościu: MPK/MZ/51, 556
- 2) Przygotowanie obiektów do wystawy „Więcej niż Hrabia... Ordynat i jego dzieło”, 5 szt.: MPK/SW/498, 471, 459, 14, MPK/CS/336
- 3) Przygotowanie obiektów do ekspozycji w Galerii Sztuki, 2 szt.: MPK/SW/489, 757



*Latarnia powozowa,
przed i po konserwacji*



Walentyna Pszeniczna-Chałackiewicz, Ewa, 1954, rzeźba przed i po konserwacji

- 1) Przygotowanie makiet pomników z magazynu zbiorów sztuki współczesnej do fotografowania, oczyszczenie z luźnych nawarstwień brudu, 207 szt.
- 2) Przygotowanie obrazów z inwentarza gospodarczego do ekspozycji, 5 szt.: MZK-410, 509, 510, 1104, 503
- 3) Oczyszczanie obrazów i ram z ekspozycji pałacowej, 56 szt.: MPK/MR/24, MPK/R/555, MPK/MR/36, MPK/R/556, MPK/MR/181, MPK/R/93, MPK/MR/95, MPK/R/132, MPK/MR/211, MPK/R/134, MPK/MR/218, MPK/R/129, MPK/MR/219, MPK/R/130, MPK/MR/220, MPK/R/106, MPK/MR/95, MPK/MR/214, MPK/MR/294, MPK/MR/294, MPK/MR/295, MPK/R/551, MPK/R/554, MPK/R/552, MPK/R/501, MPK/R/329, MPK/MR/264, MPK/R/105, MPK/MR/268, MPK/R/108, MPK/MR/271, MPK/R/104, MPK/MR/306, MPK/R/95, MPK/MR/431, MPK/R/65, MPK/MR/436, MPK/R/66, MPK/MR/1225, MPK/R/498, MPK/MR/1226, MPK/R/499, MPK/MR/125, MPK/R/31, MPK/MR/358, MPK/R/50, MPK/MR/1213, MPK/R/542, MPK/MR/1212, MPK/R/541, MPK/MR/1211, MPK/R/540, MPK/MR/1199, MPK/R/539, MPK/MR/124, MPK/R/32
- 4) Oczyszczanie srebra z Jadalni i Kredensu, 43 szt.: MPK/ZM/1394–1399, MPK/ZM/200, 1389, 21, 1041, 764, 642, 650, 765, 793, 657, 1102, 696, 1145, 930, 809, 645, 649, 768, 792, 655, 1103, 697, 1144, 932, 808, 879, 638, 94, 648, 644, 329, 807, 1294, 766, 698, 654, 794, 1194
- 5) Oczyszczanie wybranych mebli zabytkowych przed umieszczeniem w magazynach studyjnych, 8 szt.: MPK/MZ/198, 199, 557, 149, 150, 151, 152, 245
- 6) Oczyszczanie kafli piecowych, 16 szt.
- 7) Oczyszczanie i transport ceramiki do nowo powstałych magazynów studyjnych w ramach projektu POliŚ, ok. 1023 szt.
- 8) Oczyszczenie i dezynfekcja kamiennych fragmentów elementów architektonicznych przeznaczonych do lapidarium
- 9) Profilaktyka przy obiektach z Powozowni, m.in: uprzęże końskie, siodła oraz akcesoria podróżne ze skóry: 8 uprzęży konnych z MŁiJ, 6 siodła (3 z MŁiJ, 2 z MSiT w Warszawie, 1 MZK), dzwonki nagrzbietnikowe (4 z MŁiJ), 8 obiektów podróżnych: torby i inne (6 z MSiT, 2 MZK)
- 10) Prace przed rozpoczęciem oraz w trakcie sezonu turystycznego w ekspozycjach muzealnych i magazynach: mycie szkła i ceramiki, oczyszczanie metali, obrazów, ram i innych, tkanin, mebli, zegarów, ustawianie eksponatów, kontrola chodu zegarów
- 11) Ochrona przeciw szkodnikom tkanin: wymiana środków antymolowych w ekspozycjach i magazynach
- 12) Profilaktyka konserwatorska zabytków nieruchomych:
 - Oczyszczenie z nawarstwień biologicznych i dezynfekcja kamiennych podjazdów oficyny południowej i północnej oraz łącznika między oficyną północną a teatralnią
 - Oczyszczenie schodów w elewacji zachodniej pałacu
 - Oczyszczanie fragmentu muru wieży południowej, łącznika między pałacem a teatralnią oraz częściowo elewacji budynku teatralni



4. Inne działania pracowni konserwatorskiej

- 1) Opieka konserwatorska przy montowaniu i demontowaniu wystaw czasowych
- 2) Prace aranżacyjne przy wystawie czasowej: „Ghana”
- 3) Prace przy aranżacji ekspozycji stałej w Galerii Sztuki
- 4) Prace związane z urządzeniem magazynów studyjnych ceramiki i mebli w ramach projektu POLiŚ
- 5) Opracowywanie programów konserwatorskich
- 6) Sporządzanie dokumentacji prac konserwatorskich, wykonywanie fotografii dokumentacyjnych przed i po konserwacji, rejestracja dokumentacji, modyfikacja kart i opracowywanie opisów stanu zachowania w programie MONA
- 7) Dozory konserwatorskie podczas wypożyczeń obiektów instytucjom zewnętrznym
- 8) Kontrola stanu zachowania obiektów zwracanych z wypożyczeń
- 9) Dozory konserwatorskie podczas przemieszczania muzealiów, filmowania, fotografowania oraz innych wydarzeń w Muzeum
- 10) Szkolenia prowadzone przez pracownię konserwatorską w zakresie profilaktyki konserwatorskiej oraz udział w szkoleniach
- 11) Obsługa nawilżaczy i osuszaczy powietrza
- 12) Prace plastyczne, oprawa prac, plansz wystawowych itp.
- 13) Opieka nad kwiatami w ekspozycji pałacowej



DZIAŁ KANCELARII I ARCHIWUM

1. Zarządzanie obiegiem korespondencji wpływającej i wychodzącej z Muzeum oraz obsługa centrali telefonicznej.
2. Nadzór nad siecią telefoniczną w Muzeum oraz usługami telefonicznymi świadczonymi przez operatorów telekomunikacyjnych, w tym ustalenia w sprawie modernizacji linii telefonicznej na parterze teatralni (przeniesienie z korytarza do sali wystaw).
3. Nadzór nad systemem klucza centralnego i pozostałych zamków, w szczególności:
 - przygotowanie informacji dla pracowników o funkcjonowaniu wyremontowanych pomieszczeń w budynkach oficyn, teatralni i stajni
 - zgłoszenie uwag poprawiających funkcjonalność
 - sprawdzenie systemu
 - przygotowanie aktualizacji „Instrukcji zabezpieczenia obiektów wchodzących w skład zespołu pałacowo-parkowego”
 - nadzór nad wymianą wkładek do zamków (w związku ze zmianą drzwi na antywłamaniowe)
 - pobranie, opisanie i skatalogowanie kluczy zapasowych do nowych mebli z wyposażenia biur i ekspozycji (szafki na dokumenty, biurka, gabloty) w oficynach południowej, północnej i stajni (w trakcie katalogowania)
4. Przeprowadzenie procedury zakupu czytnika kart do depozytora TRAKA i rozbudowy depozytora kluczy KABA o wartości 134.469,75 złotych brutto.
5. Organizacja wykonania zdjęć i przygotowania projektu oraz dopełnienie formalności związanych z wydaniem kalendarza Muzeum na 2024 r. (współpraca z Beatą Wójcik)
6. Udostępnianie miejsc noclegowych, kaplicy, sal konferencyjnych i placu piknikowego dla potrzeb gości Muzeum według aktualizowanych harmonogramów
7. Przygotowanie projektów aktów normatywnych dotyczących m.in.:
 - czasu pracy w roku 2023;
 - zmiany Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - zmiany „Instrukcji zabezpieczenia obiektów wchodzących w skład zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce”;
 - wykazu osób upoważnionych do wykonywania kontroli merytorycznej i formalno-rachunkowej wraz z wzorami podpisów oraz osób upoważnionych do potwierdzania zgodności z oryginałem dokumentacji Muzeum;
 - tabeli zastępstw w czasie nieobecności pracowników;
 - określenia zasad zwiedzania Muzeum w sezonie turystycznym 2023

- powołanie komisji przetargowych na dzierżawę terenu z przeznaczeniem na prowadzenie mobilnego punktu gastronomicznego oraz dzierżawę pomieszczeń w celu prowadzenia bistro i sklepiku z pamiątkami
 - powołania składu i Regulaminu działalności Kolegium ds. Zbiorów;
 - powołania Zespołu ds. wdrożenia Projektu POLiŚ
 - określenia zasad i opłat za świadczone przez Muzeum usług
 - powołania nowego składu Komisji ds. likwidacji i złomowania
 - ustalenia wysokości pogotowia kasowego
 - zespołu powypadkowego
 - refundacji zakupu okularów
 - komisji inwentaryzacyjnej zbiorów biblioteki zabytkowej
 - zmiany załącznika do regulaminu wynagradzania
 - inwentaryzacji składników aktywów i pasywów
8. Aktualizacja: bazy adresowej, wykazu terminów obowiązujących umów, obowiązujących zarządzeń dyrektora oraz rejestru umów powierzenia
9. Prowadzenie rejestrów: delegacji (359 poz.), umów (143 poz.) zarządzeń dyrektora (64 poz.), upoważnień i wydawanych pełnomocnictw (25 poz.)
10. Udostępnianie, skanowanie, wykonywanie kserokopii dokumentacji Muzeum oraz przygotowanie informacji o sposobie realizacji zaleceń dla potrzeb kontroli:
- sprawdzającej realizację zaleceń przedstawionych w Sprawozdaniu z audytu wewnętrznego nr 8/2021 pn.: „Ocena funkcjonowania kontroli zarządczej w Muzeum Zamojskich w Kozłowie”;
 - sprawdzającej realizację zaleceń pokontrolnych po kontroli doraźnej kompleksowej (wystąpienie pokontrolne z 24 sierpnia 2022 r., znak KA-I.1711.45.2021.MRSZ);
 - planowej na zakończenie realizacji projektu POIS realizowanej przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego Departament Funduszy i Spraw Europejskich.
11. Koordynacja i współpraca z Działem IT i Multimediów i Działem Obsługi Publiczności, Promocji i Wydawnictw dotycząca strony internetowej Muzeum, w tym: uzgadnianie zmian, korekta informacji prasowych i postów
12. Udostępnianie dokumentacji i udzielanie wyjaśnień Inspektor Ochrony Danych (IOD) oraz zgłoszenie nowej IOD do Urzędu Ochrony Danych Osobowych
13. Współpraca przy organizacji spotkań i narad, w tym:
- posiedzenia Rady Muzeum w dniu 29 czerwca 2023 r.
 - obsługa serwisu kawowego i fotograficznego na konferencjach pn. „Akademia Kozłowiecka” w dniach 4 marca, 13 maja i 18 listopada,
 - obsługa gości i nadzór nad cateringiem w czasie konferencji promującej projekt POLiŚ w dniu 19 czerwca

- przygotowanie i obsługa spotkania dyrektorów instytucji kultury Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego z Członkiem Zarządu Bartłomiejem Bałabanem – 25.07
 - przygotowanie poczęstunku dla gości podczas otwarcia wystawy czasowej „Więcej niż hrabia..” w budynku Teatralni
 - organizacja pobytu i obsługa gości z Centrum Onkologii Ziemi Lubelskiej w dniu 18 listopada.
14. Udział w uroczystościach z okazji 1 i 2 maja (obsługa gości)
 15. Udział w pracach Zespołu ds. wdrożenia projektu POLiŚ
 16. Adiustacja i korekta techniczna pism, sprawozdań i innych dokumentów, w tym korekta nowego Regulaminu organizacyjnego Muzeum
 17. Zbieranie wniosków i koordynacja udostępniania materiału fotograficznego w związku z zapytaniami o udostępnienie dla celów ekspozycyjnych, upowszechnieniowych, edukacyjnych, badawczych
 18. Sporządzanie sprawozdań z wykorzystania miejsc noclegowych w poszczególnych miesiącach



19. Przygotowanie oraz wysyłka przesyłek reklamowych pocztą tradycyjną i mailową, w tym: pakowanie i wysyłka kalendarzy Muzeum, wysyłka życzeń świątecznych wielkanocnych oraz Bożonarodzeniowych 120 papierowych oraz ok. 1200 elektronicznych, organizacja dystrybucji folderów Muzeum do jednostek kultury w Lublinie (CSK, Filharmonia Lubelska, Teatr Muzyczny, Teatr im. J. Osterwy, WBP im. H. Łopacińskiego, Muzeum Wsi Lubelskiej)
20. Prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem wnętrza oraz terenu parku dla potrzeb realizacji filmu dokumentalnego, serialu, sesji zdjęciowych odzieży oraz sesji ślubnych
21. Prowadzenie spraw formalnych związanych z organizacją obchodów 100-lecia OSP Kozłówka w Muzeum w dniu 17.09

22. Prowadzenie procedury wyboru dostawcy materiałów biurowych oraz materiałów eksploatacyjnych do drukarek
23. Zaopatrzenie w materiały jw. oraz: wyposażenie apteczek pierwszej pomocy, artykuły spożywcze, wyposażenie Gabinetu Dyrektora i Zastępcy (fotel, flipchart, lampka, telefon komórkowy, wizytówki, pieczątki), firanki do Apartamentu Zamoyskich, flagi RP i Samorządu Województwa Lubelskiego, wymiana materiału z logo Muzeum na leżakach dla turystów, zakup 70 krzeseł do kaplicy, znaki drogowe na alejkę przed główną bramą, przenośny sprzęt nagłaśniający, osuszacze do oficyny północnej, pościel i ręczniki, pralkę i suszarkę, sprzęt do utrzymania czystości, niszczarki
24. Zwołanie posiedzenia Komisji ds. zarządzania stroną internetową i mediami społecznościowym. Przygotowanie protokołu z wyboru Przewodniczącej
25. Praca nad koncepcją funkcjonowania pomieszczeń socjalnych dla pracowników WSO i pomocy muzealnych
26. Organizacja i nadzór nad przemieszczaniem mebli i obrazów (Gabinet Dyrektora)
27. Przygotowanie i przeprowadzenia postępowań w sprawie:
 - wyboru dzierżawcy terenu w celu prowadzenia mobilnej działalności gastronomicznej
 - wynajęcia pomieszczeń pod działalność gastronomiczną (bistro) w oficynie południowej,
 - wynajęcia pomieszczenia w celu prowadzenia sklepiku z pamiątkami w oficynie północnej.
28. Przygotowanie aktualnego wykazu telefonów wewnętrznych do działów i pracowników Muzeum
29. Kopiowanie cyfrowej dokumentacji Kancelarii do zasobów sieciowych
30. Przygotowywanie identyfikatorów dla pracowników Muzeum
31. Wypełnienie ankiety dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w sprawie e-doręczeń
32. Ustalenie i nadanie nowych uprawnień do systemu ePUAP w związku z odwołaniem Anny Fic-Lazor z funkcji Dyrektora. Dodano uprawnienia pani Angelice Socha, jako osoby zastępującej Kierownika Działu Kancelarii i Archiwum
33. Organizacja, zaopatrzenie, obsługa i prace porządkowe podczas spotkania pracowników Muzeum w dniu 2 czerwca na terenie ogniskowym – razem z członkami Komisji Socjalnej
34. Przygotowanie projektu pamiątkowego albumu dla pracownika w związku z przejściem na emeryturę i organizacja i obsługa dwóch spotkań pożegnalnych emerytów
35. Prowadzenie spraw związanych z wymianą oznaczeń przy wjeździe na parking, tablicą informacyjną na budynku wartowni przy bramie głównej, oznakowania budynków oficyn w związku z zakończeniem projektu POliŚ, tabliczką informacyjną o darczyńcy świec do kaplicy
36. Udział w szkoleniu on-line: „Kontrola zarządcza”, 27.02, oraz w szkoleniu dotyczącym e-Doręczeń w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Lubelskiego w Lublinie

37. Udział w komisji sprawdzającej stan gotówki w kasie głównej w dniu 29 grudnia
38. Pełnienie funkcji pełnomocnika ds. kontroli zarządczej i prowadzenie spraw z tym związanych, w tym rozprawienie i zebranie ankiet wśród pracowników Muzeum oraz przygotowanie sprawozdania ze stanu kontroli zarządczej
39. Prowadzenie spraw w ramach Komisji Socjalnej oraz Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Muzeum Zamojskich w Kozłówce (praca nad nowym statutem)
40. Scalenie i opracowanie redakcyjne planu pracy Muzeum w roku 2023 oraz sprawozdania merytorycznego z działalności Muzeum w 2022 r.
41. Realizacja zaleceń po kontroli Archiwum Państwowego w Lublinie
42. Udostępnianie i wypożyczanie akt z archiwum zakładowego (6 udostępnień)
43. Przyjęto do archiwum zakładowego dokumentację z następujących komórek organizacyjnych Muzeum:
 - Dział Finansowo-Księgowy 5 j. a. kat. A i 55 j. a. kat. B.
 - Wewnętrzna Służba Ochrony 33 j. a. kat. B
 - Przygotowanie dla Archiwum Państwowego w Lublinie sprawozdania z działalności archiwum zakładowego w 2022 r.
44. Kontynuacja prac nad wnioskiem do Archiwum Państwowego w Lublinie na brakowanie dokumentacji, dla której upłynął okres przechowywania w archiwum zakładowym
45. Prowadzenie konsultacji w poszczególnych działach Muzeum dotyczących zasad porządkowania dokumentacji przed przekazaniem jej do archiwum zakładowego
46. Prowadzenie systematycznych pomiarów temperatury i wilgotności w archiwum zakładowym

1. Prace projektowe i inwestycyjne

- 1) Przeprowadzono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla prac remontowo–konserwatorskich w zespole pałacowo-parkowym w Kozłówe w zakresie:
 - remontu kominów na obiektach kordegarda północna i południowa
 - remontu tarasu i pomieszczenia łącznika kaplicy z oficyną północną
 - remontu elewacji obiektu pałacu do wysokości cokołu i naprawy schodów zewnętrznych z piaskowca
 - remontu muru oporowego w parku za fontanną
 - konserwacji i remontu zabytkowego ceglanego muru ogrodzeniowego od strony południowej i rozbudowę fragmentu muru od strony wschodniej
 - przebudowy pomieszczeń w budynku kordegardy północnej na pokoje hotelowe z łazienkami wraz z aranżacją wewnątrz

W wyniku ww. postępowania wybrano wykonawcę VIREMA-INVEST Sp. z o.o. z siedzibą w Osmolicach Drugich 2c, 23-107 Strzyżewice, który w ramach umowy z dnia 23.11.2023 r. opracuje ww. dokumentację oraz uzyska wszelkie wymagane prawem pozwolenia na prowadzenie prac objętych dokumentacją oraz będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót wykonywanych w oparciu o ww. dokumentację. Wartość zamówienia wynosi netto 79 500,00 zł

- 2) Złożono wniosek do Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego: Ochrona zabytków 2024 o dofinansowanie zadania: „**Kozłówka, zespół pałacowo-parkowy, XVIII w. – prace remontowo-konserwatorskie 3 tarasów: północnego pałacu, nad łącznikiem między pałacem a kaplicą oraz wschodniego teatralni**”.

Celem zadania jest ochrona i zachowanie materialnego dziedzictwa kulturowego. Cel zostanie osiągnięty poprzez przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku nieruchomym oraz udostępnianie na cele publiczne. Celem szczegółowym zaplanowanych do wykonania prac remontowo-konserwatorskich zadania jest zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku, a nade wszystko powstrzymanie przed dalszą degradacją substancji zabytkowej. Dzięki realizacji wyżej określonych celów obiekty zabytkowe zachowają status materialnych świadectw minionego okresu, pozostaną integralną, pełnoprawną częścią czasów obecnych i przyszłych.

Zakres planowanych prac:

- Roboty rozbiórkowe, budowlane i konserwatorskie m.in. demontaż istniejących, zniszczonych warstw posadzkowych, wykonanie nowych warstw, izolacji, ułożenie płyt kamiennych, naprawa tynków, obróbek blacharskich i orynnowania, malowanie ścian i gzymsów, naprawa balustrad, gzymsów, odlewów żeliwnych

- Balustrada i gzyms kamienny: usunięcie zanieczyszczeń, dezynfekcja, wykonanie zbrojeń pod większe ubytki, założenie kitów, rekonstrukcja brakujących detali z piaskowca, uzupełnień zniszczonych fug, scalenie kolorystyczne, zabezpieczenie powierzchni kamienia
- Detal architektoniczny: usunięcie odspojonych wypraw warstw, wzmocnienie strukturalne, miejscowa dezynfekcja wypraw, uzupełnienie zniszczonych partii gzymsów, wykonanie rekonstrukcji dekoracji sztukatorskiej, rekonstrukcja malatury farbą silikatową
- Żeliwne putta: oczyszczenie rzeźb ze wszelkich zabrudzeń powierzchniowych, mechaniczne usunięcie odspojonej farby, zabezpieczenie antykorozyjnie odkrytej powierzchni, założenie i opracowanie kitów w miejscach ubytków, pomalowanie rzeźb emalią antykorozyjną
- Wykonanie kompleksowej dokumentacji powykonawczej

Planowany, całkowity koszt realizacji zadania wyniesie: 830 000,00 zł, w tym planowana dotacja MKiDN: 786 300,00 zł

2) Złożono wniosek o dofinansowanie z Programu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego „Infrastruktura Kultury 2024” zadania pn.: **„Budowa, przebudowa i rozbudowa sieci wod.- kan. oraz deszczowej w zespole pałacowo-parkowym w Kozłówce – etap I.”**

Celem jest stworzenie optymalnych warunków dla prowadzenia działalności kulturalnej poprzez modernizację i rozbudowę infrastruktury w zespole pałacowo-parkowym w Kozłówce. Konieczność realizacji przedmiotowej inwestycji wynika z często występujących różnego rodzaju awarii powodujących ogromną dezorganizację bieżącej działalności, potwierdzonych opracowaną przez specjalistów Ekspertyzą stanu technicznego sieci wraz z przyłączami. Należy też podkreślić, iż znacząca część sieci pochodzi jeszcze z czasów hr. Konstantego Zamoyskiego, tj. z przełomu XIX/XX w. Przedsięwzięcie ukierunkowane jest na ochronę i zachowanie środowiska naturalnego. Zakres rzeczowy projektu obejmuje poprawę bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz działania w zakresie ochrony środowiska naturalnego i racjonalnego korzystania z jego zasobów, a tym samym zwiększenie efektywności działalności instytucji kultury

Zakres etapu I realizacji obejmuje: przyłączy wodociągowe z ujęcia własnego wraz z wymianą armatury, rury tłocznej oraz pompy głębinowej i głowicy, przyłączy wodociągowe z gminnej sieci wodociągowej (wraz ze studnią wodomierzową), wewnętrzną sieć wodociągową na cele p.poż. (wraz z komorą zestawu hydroforowego), wewnętrzną sieć wodociągową na cele bytowo-gospodarcze, instalację zasilania rezerwowego z projektowanego agregatu prądotwórczego do zestawu hydroforowego. Łączna, planowana długość sieci i przyłączy wodociągowych do wykonania w I etapie: 829 mb

Planowany, całkowity koszt realizacji zadania wyniesie: 1.670.000,00 zł, w tym planowana dotacja MKiDN: 1 300 000,00 zł

2. Prace remontowe i rzemieślnicze:

- 1) Bieżące wykonywanie napraw i drobnych prac remontowych w budynkach zespołu pałacowego:
 - czyszczenie i naprawa rynien i rewizji rur spustowych na wszystkich budynkach zespołu pałacowo-parkowego
 - konserwacja stolarki okiennej i drzwiowej
 - malowanie korytarzyka II na ekspozycji I piętro pałacu
 - naprawy ścian i narożników oraz drobne prace malarskie w kredensie, pokoju myśliwskim i kaplicy
 - malowanie Apartamentu Zamoyskich w kordegardzie północnej
 - naprawa orynnowania uszkodzonego przez śnieg
 - uzupełnienie brakujących i wymiana uszkodzonych dachówek na murach ogrodzeniowych
 - dostawa i montaż separatora tłuszczów w oficynie południowej
- 2) Konserwacja i nakręcanie zegara na wieży płn.
- 3) Stały nadzór nad sprawnym działaniem fontanny (mycie, drobne naprawy instalacji zasilającej fontannę, zgłaszanie konieczności wykonania poważniejszych napraw w przypadku awarii, usuwanie kamyków i monet), przygotowanie fontanny na okres zimowy, w tym spust wody i zadaszenie fontanny
- 4) Konserwacja klimatyzacji, nawilżaczy i osuszaczy powietrza
- 5) Bieżący nadzór i naprawa urządzeń na placu zabaw
- 6) Zgłaszanie usterek i nadzór nad ich usuwaniem w obiektach remontowanych w ramach zadania pn.: „Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (dwie oficyny, stajnia i teatralnia) z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020
- 7) Przygotowywanie pomieszczeń do spotkań, konferencji i zajęć edukacyjnych
- 8) Naprawa, konserwacja oraz zakup i wymiana akumulatorów w pojeździe melex
- 9) Bieżące naprawy i konserwacja pojazdów służbowych, sprzętu gospodarczego służącego do utrzymania czystości w zespole pałacowo-parkowym oraz prac ogrodniczych
- 10) Stały nadzór nad oczyszczalnią ścieków, hydrofornią oraz instalacją wodno-kanalizacyjną, wentylacyjną, czyszczenie studzienek na terenie zespołu; pielęgnacja odpływu z oczyszczalni ścieków do rzeki Parysówki, w tym koszenie rowu;
- 11) Nadzór i konserwacja instalacji centralnego ogrzewania we wszystkich budynkach zespołu

- 12) Dozór nad instalacją oświetleniową na terenie zespołu
- 13) Opieka nad ptakami ozdobnymi
- 14) Odkurzanie dziedzińca, terenu przed bramą główną, wjazdu na parking, wokół pałacu (jeden raz w tygodniu w okresie letnim), zimowe utrzymanie ciągów komunikacyjnych; demontaż i montaż progów zwalniających na drodze przed główną bramą
- 15) Rozwiezienie na początku sezonu i zebranie na okres zimowy ławek parkowych, systematyczne opróżnianie koszy
- 16) Bieżące zaopatrzenie w materiały gospodarcze
- 17) Prace związane z technicznym przygotowaniem ekspozycji (prace techniczne przy aranżacji ekspozycji, modernizacje i nadzór na prawidłowym oświetleniu wystaw)
- 18) Przygotowanie opakowań i udział w transporcie eksponatów
- 19) Prace związane z aranżacją nowych ekspozycji oraz pomieszczeń biurowych i magazynowych, powstałych w ramach realizowanego projektu POLiŚ



Prace przy aranżacji ekspozycji





Odśnieżanie dziedzińca

3. Prace w parku i ogrodzie

- 1) Pielęgnacja 19 ha trawników, parterów, polan, terenu przed bramą główną, tzw. „gwiazdy”, oraz rowów okalających zespół pałacowo-parkowy: koszenie trawników w ogrodzie francuskim o powierzchni 27 117 m², koszenie polan ogrodowych, runa parkowego o powierzchni 62 964 m², koszenie „gwiazdy” o powierzchni 17 274 m², nawożenie nawozami mineralnymi i organicznymi oraz azotowymi, wałowanie mechaniczne i napowietrzanie, nawadnianie
- 2) Zabiegi pielęgnacyjne przy krzewach, pnączach i żywopłotach: wiosenne odkrycie roślin zabezpieczonych na zimę, cięcia formujące i odmładzające przy około 100 krzewach iglastych (żywotniki, jałowce, cisy), pnączy i krzewów ozdobnych, strzyżenie żywopłotów i szpalerów – 1000 m² lip, 3500 m² bukszpanu, buku i grabu, cięcie pnączy i krzewów ozdobnych, odchwaszczanie żywopłotów



Cięcia formujące przy żywopłotach

- 3) Naprawa i pielęgnacja alejek parkowych – wałowanie, odchwaszczanie i odkurzanie 1 470 mb alejek żwirowych oraz 2 060 mb alejek o nawierzchni z mączki dolomitowej
- 4) Modernizacja sytemu automatycznego nawadniania na 4 rabatach przy fontannie
- 5) Prace pielęgnacyjno-porządkowe w parku: usuwanie skutków wichur, usuwanie spadłych gałęzi oraz suchych konarów z drzew przy alejach parkowych, wiosenne grabienie i wywiezienie zeschniętych liści z powierzchni 50 000 m² parku, formowanie koron młodych drzew (buk, lipa), usuwanie samosiewów
- 6) Usuwanie martwego oraz zagrażającego bezpieczeństwu drzewostanu oraz karp



Usuwanie martwego drzewostanu i karp

- 7) Pielęgnacja 1058 m² rabat z roślinami ozdobnymi:
 - wiosenne przycinanie róż w części francuskiej, w rozarium, tunelu foliowym, rozgarnięcie kopczyków – 1150 szt.
 - odchwaszczanie rabat kwiatowych, ogrodu produkcyjnego o powierzchni 2500 m² oraz kostki granitowej na dziedzińcu
 - spulchnianie ziemi wokół roślin, usuwanie przekwitłych kwiatostanów róż oraz innych kwiatów na dziedzińcu i w ogrodzie francuskim
 - wykonanie oprysków chemicznych przeciwko chorobom grzybowym i szkodnikom roślin ozdobnych, róż, bukszpanu (po cięciu)
 - wykonanie oprysków herbicydami przeciwko chwastom dwu- i jednoliściennym, nawożenie i nawadnianie rabat kwiatowych i ogrodu produkcyjnego



Rosarium północne

8) Uprawa i wykorzystanie roślin ozdobnych:

- pielęgnacja szkółki drzew i krzewów ozdobnych
- zakup siewek i produkcja sadzonek kwiatów jednorocznych, wysadzanie ich w rabaty na dziedzińcu, w ogrodzie francuskim, przed teatralnią, na tarasach i w donicach
- pielęgnacja ogrodu bylinowego o powierzchni 336 m², uzupełnianie nasadzeń bylinowych
- uprawa kwiatów na potrzeby kompozycji kwiatowych w ogrodzie i tunelu foliowym o powierzchni 180 m²
- nadzór nad poprawnym funkcjonowaniem ogrzewania w szklarni i tunelach foliowych, w których uprawiane są rośliny do dekoracji ekspozycji muzealnych oraz do wysadzania na rabaty
- wykonywanie kompozycji kwiatowych w salach wystawowych; bukiety z kwiatów ciętych własnej produkcji, utrzymane w stylu właściwym dla danej ekspozycji, układanie po 30 kompozycji dwa razy w tygodniu
- zabezpieczenie roślin ozdobnych na okres zimowy



Nasadzenia roślin rabatowych

4. W ramach pozostałych czynności administracyjnych

- 1) Opracowano dokumentację i wystąpiono z wnioskami do Lubelskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich w zabytkowym parku oraz z wnioskami o wyrażenie zgody na usunięcie drzew
- 2) Obsługa kontroli sprawdzającej prowadzonej przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie (udostępnianie dokumentacji, udzielanie wyjaśnień)
- 3) Obsługa kontroli z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego na zakończenie projektu POLIŚ (udostępnianie dokumentacji, udział w wizji lokalnej, udzielanie wyjaśnień)
- 4) Przeprowadzono 45 procedur o udzielenie zamówień publicznych
- 5) Kontrolowano i nadzorowano stan techniczny obiektów Muzeum, przeprowadzono okresowe przeglądy techniczne oraz prowadzono książki obiektów budowlanych
- 6) Przeprowadzono serwisy urządzeń, instalacji i pojazdów Muzeum
- 7) Zorganizowano i nadzorowano zaopatrzenia w media oraz materiały eksploatacyjne: wodę, energię elektryczną, gaz oraz zapewnienie odbioru odpadów z terenu Muzeum
- 8) Prowadzono sprawy związane z zarządzaniem i administrowaniem mieniem Muzeum (z wyłączeniem muzealiów)
- 9) Opracowywano umowy i nadzorowano wykonanie wszystkich umów z zakresu zadań realizowanych przez dział
- 10) Organizowano i realizowano proces zaopatrzenia materiałowego
- 11) Organizowano i prowadzono gospodarkę wyposażeniem
- 12) Obsługę logistyczną wystaw i wydarzeń w porozumieniu z działem każdorazowo odpowiedzialnym za organizację wystawy i wydarzenia
- 13) Przeprowadzono inwentaryzację majątku Muzeum we współpracy z Działem Finansowo-Księgowym (z wyłączeniem muzealiów)
- 14) Prowadzono zaopatrzenie w materiały gospodarcze dla potrzeb poszczególnych komórek organizacyjnych
- 15) Prowadzono dokumentację gospodarki paliwami do pojazdów i maszyn Muzeum
- 16) Organizowano pracę transportu oraz gospodarowanie pojazdami Muzeum
- 17) Zlecano wykonanie napraw, remontów i zakupu wyposażenia pojazdów oraz sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Muzeum
- 18) Organizowano i prowadzono rozliczanie podróży pojazdami służbowymi
- 19) Organizowano, nadzorowano i wykonywano transport wewnętrzny i zewnętrzny
- 20) Organizowano i prowadzono proces inwestycyjny w ramach prowadzonych inwestycji i remontów
- 21) Opracowywano opis przedmiotu zamówienia i oszacowywano koszty realizacji zadań inwestycyjnych, w szczególności prac projektowych, konserwatorskich, remontowych

DZIAŁ IT I MULTIMEDIÓW

1. Prace związane z utrzymaniem ciągłości pracy sprzętu, systemów operacyjnych i aplikacji oraz sieci LAN

- 1) Diagnostyka, aktualizacje, modyfikacje, reinstalacja, konfiguracja, usuwanie błędów oraz instalacja poprawek systemów operacyjnych i aplikacji użytkowych na zasobach serwerowych, hostach, maszynach wirtualnych i na sprzęcie komputerowym na poszczególnych stanowiskach: serwer i 3 hosty (wymiana płyty głównej), kamery IP, sprzęt sieciowy, drukarek (w tym sieciowych, biletowych i fiskalnych), klastra macierzy; serwera IKOSRIS; serwera Mapping, serwera NEST, wymiana 2. uszkodzonych dysków w macierzy replikowanej; przywrócenie macierzy do pracy po wymianie dysków
- 2) Aktualizacja firmware serwera
- 3) Diagnostyka, aktualizacje i modyfikacje zasobów macierzowych, w tym aktualizacja firmware macierzy replikowanej i replikującej
- 4) Instalacja, konfiguracja, przywracanie danych i usuwanie awarii 6. systemów baz danych
- 5) Zarządzanie stanowiskami, grupami użytkowników i zasobami sieciowymi w usłudze Active Directory [AD] oraz w aplikacjach nie obsługiwanych przez AD; przyłączanie stanowisk do domeny, dodawanie i usuwanie użytkowników
- 6) Przygotowanie nowego sprzętu komputerowego do pracy na 21 stanowiskach
- 7) Przygotowanie sprzętu do pracy na innych stanowiskach: 5
- 8) Przegląd sprzętu i oprogramowania do obsługi ruchu turystycznego przed nowym sezonem turystycznym: stanowiska komputerowe, drukarki fiskalne, drukarki biletowe, drukarka faktur, czytniki kontroli biletów, system IKSORIS
- 9) Instalacja: oprogramowania ftp na potrzeby przesyłania danych do badania bilansu, aplikacji druki GOFIN na stanowisku specjalista ds. administracyjnych
- 10) Diagnostyka awarii routera w systemie płatności za parking; wymontowanie, testy routera, wysyłka do producenta, instalacja przysłanego nowego routera
- 11) Diagnostyka i usunięcie awarii sieci w pracowni technicznej
- 12) Nadzór nad modernizacją szafy krosowniczej w budynku kordegardy pld.
- 13) Zgłaszanie awarii, nadzór nad usuwaniem awarii sprzętu i aplikacji na stanowiskach multimedialnych, przygotowanie sprawozdań z wizyt serwisowych
- 14) Konfiguracja i wymiana switchy: kasa biletowa, pomoce muzealne – szatnia
- 15) Nadzór nad serwisem gwarancyjnym systemu SENSODIS
- 16) Instalacja maszyny wirtualnej w zasobach klastra oraz instalacja systemu operacyjnego Debian 12.2 na potrzeby systemu IKSORIS
- 17) przywrócenie połączenia z systemem deLibra (cyfrowe.muzeumzamoyskich.pl); usunięcie i wymiana modułu JVM (wirtualnej maszyny Java)

2. Profilaktyka bezpieczeństwa cyfrowego

- 1) Aktualizacja firmware i konfiguracji: firewala sprzętowego oraz punktów dostępowych
- 2) Diagnostyka i usuwanie awarii firewala sprzętowego
- 3) Wymiana i konfiguracja firewala sprzętowego: aktualizacja firmware, przeniesienie danych konfiguracyjnych; fizyczna zamiana firewala
- 4) Aktualizacja i konfiguracja serwera aplikacji antywirusowej i firewall
- 5) Monitorowanie i modyfikacja algorytmów backupu baz danych
- 6) Nadawanie uprawnień kartom RFID w systemach: rejestracja czasu pracy, kontrola dostępu
- 7) Usuwanie awarii, aktualizacja oprogramowania i zabezpieczeń oraz zakup i konfiguracja nowych podpisów elektronicznych
- 8) Instalacja certyfikatów kwalifikowanych na dedykowanych stanowiskach
- 9) Uaktywnianie nowych i zmiana uprawnień w funkcjonujących kartach RFID w systemach dostępu i rejestracji czasu pracy
- 10) Przygotowanie kont i uprawnień w systemie NEST dla osób obsługujących multimedia
- 11) Backup: wykonywanie i archiwizacja kopii zapasowych baz danych systemów pracujących w Muzeum
- 12) Aktualizacja zabezpieczeń do systemu Płatnik
- 13) Nadzór nad wykonaniem usługi klastrowania serwerów i przenoszenia maszyn wirtualnych do zasobów klastrowych: demontażem zawartości szafy krosowniczej oraz samej szafy z serwerowni w kordegardzie pld. do serwerowni w oficynie pld., przeniesienie szafy krosowniczej; rozbudową serwera (dyski i pamięć), montażem i instalacją nowego serwera, montażem i konfiguracją urządzeń sieciowych, usługą spięcia serwerów w klastrowy HA, demontażem i przeniesieniem macierzy replikującej z serwerowni w oficynie ptn. do serwerowni w oficynie pld., wznowieniem usług macierzowych cifs

3. Systemy bezpieczeństwa fizycznego:

- 1) Inwentaryzacja systemów bezpieczeństwa fizycznego funkcjonujących w Muzeum:
 - SSWIN (Systemy Sygnalizacji Napadu i Włamania): ATT, Galaxy: kontrola weryfikacja: ilości czujek, ich rodzaju i lokalizacji czujek oraz sprawności; kontrola modułów i szyfratorów
 - Systemy SAP (przeciwpożarowe): Polon-Alfa 2100, Simens, Polon-Alfa-4000, Polon-Alfa-6000: weryfikacja ilości i lokalizacji czujek, tablic, klap oddymiających oraz systemów drzwi przeciwpożarowych
 - Systemy KD: KaDe, Roger, czytniki bez przypisania w systemie: kontrola ilości i lokalizacji

- 2) Konfiguracja i usuwanie awarii kamery w pokoju zagadek
- 3) Zgłaszanie awarii systemów bezpieczeństwa fizycznego, nadzór nad ich usuwaniem oraz sporządzanie sprawozdań z wizyt serwisowych
- 4) Nadzór nad zmianami sprzętowo-aplikacyjnymi w systemach bezpieczeństwa: zmiana rejestratorów z analogowych na jeden hybrydowy, zmiana monitorów dla kamer analogowych, montaż switcha do połączeń serwera systemów bezpieczeństwa z systemem KD (Roger) i DPE; instalacja i konfiguracja systemów na serwerze; diagnostyka awarii dwóch kamer IP (kordegarda pn); demontaż kamery IP w dawnej kasie biletowej, montaż i podłączenie do systemu w miejscu wskazanym przez szefa WSO
- 5) Nadzór nad przeglądem konserwacyjnym systemów bezpieczeństwa
- 6) Instalacja i konfiguracja systemu KABA, przeniesienie bazy danych kart i zdarzeń z pamięci szafy depozytowej KABA do systemu DPE
- 7) Przygotowanie dokumentacji do zgłoszenia gwarancyjnego system SSWIN Galaxy – uszkodzenie akumulatorów.

4. Nadzór, zarządzanie treścią aplikacji sieciowych i multimediiów:

- 1) Aktualizacja środowisk do obsługi platform publicznych oraz pomoc w ich obsłudze
- 2) Zarządzanie treścią i aktualizacja danych portalu Muzeum
- 3) Aktualizacja treści aplikacji multimedialnych: T2
- 4) Aktualizacja danych BIP
- 5) Konfiguracja systemu IKSORIS w związku z uruchomieniem nowych ekspozycji: sprzedaż, rezerwacja
- 6) Nadzór nad poprawną pracą multimediiów i zarządzanie multimediami
- 7) Konfiguracja tablicy świetlnej w kasie biletowej
- 8) Przygotowanie i wgranie 12 wsadów do ramki cyfrowej w ramach wystawy „W ramie zamknięte”

5. Obsługa systemów:

- 1) Wstawianie biletów oraz wstępów oraz przygotowywanie i publikacja harmonogramów wejść na każdy miesiąc do systemu IKSORIS
- 2) Instalacja uprawnień do systemów bezpieczeństwa i: kontrola dostępu, parking, depozytory kluczy, kontrola czasu pracy (DPE, TRAKA, ROGER, Controlla Parking, XChronos)
- 3) Przeniesienie danych analitycznych w usłudze Google Analytics
- 4) Aktualizacja Deklaracji Dostępności na: stronie internetowej Muzeum, BIP, cyfrowe, bilety

- 5) Przegląd rynku systemów do rejestracji czasu pracy; przegląd dwóch systemów do rejestracji czasu pracy w związku z endlife systemu XChronos
- 6) Konfiguracja konta administratora i 10 użytkowników na platformie Microsoft
- 7) Podłączanie domeny muzeumzamoyskich.pl do platformy Microsoft

6. Przygotowanie dokumentacji zakupowej na potrzeby systemów, aplikacji i sprzętu

- 1) Pamięci USB, klawiatura i mysz, certyfikat SSL, podpisy kwalifikowane, switchy, uchwyt do telewizora, dyktafon, oprogramowanie antywirusowe i firewall
- 2) Przeprowadzenie procedury zamówienia w trybie negocjacji cen na hosting galerii cyfrowej
- 3) Przeprowadzenie procedury przetargu w trybie zapytania ofertowego na dostawę serwera, rozbudowę posiadanego serwera i usługę spięcia serwerów w klaster; przygotowanie dokumentacji unieważniającej przetarg; wznowienie procedury przetargowej
- 4) Przygotowanie danych do wniosku o wykonanie pogwarancyjnych przeglądów systemów bezpieczeństwa
- 5) Przygotowanie wniosku o zakup punktu dostępowego
- 6) Przygotowanie dokumentacji na zakup laptopa do celów promocyjnych
- 7) Pomoc przy wykonaniu dokumentacji przetargowej na pogwarancyjne przeglądy systemów bezpieczeństwa
- 8) Przygotowanie dokumentacji zakupowej na sprzęt i usługę modernizacji szafy krosowniczej w budynku kordegardy pln.
- 9) Pomoc w opracowywaniu specyfikacji dla zamówienia materiałów promocyjnych do projektu POIS
- 10) Przygotowanie dokumentacji na zakup ultrabooka na wyposażenie stanowiska Dyrektor;
- 11) Przygotowanie wniosku do MKiDN – digitalizacja
- 12) Prace związane z rejestracją Muzeum Zamoyskich w Kozłówce jako organizacji nonprofit na platformach Microsoft
- 13) Przygotowanie dokumentacji dot. zakupów: firewala sprzętowego i przebudowy szafy krosowniczej
- 14) Prace związane z uzyskaniem 10 bezpłatnych licencji Microsoft Office 365

7. Śledzenie nowości dotyczących: bezpieczeństwa, systemów operacyjnych, oprogramowania i sprzętu

8. Prace graficzne i wydawnicze

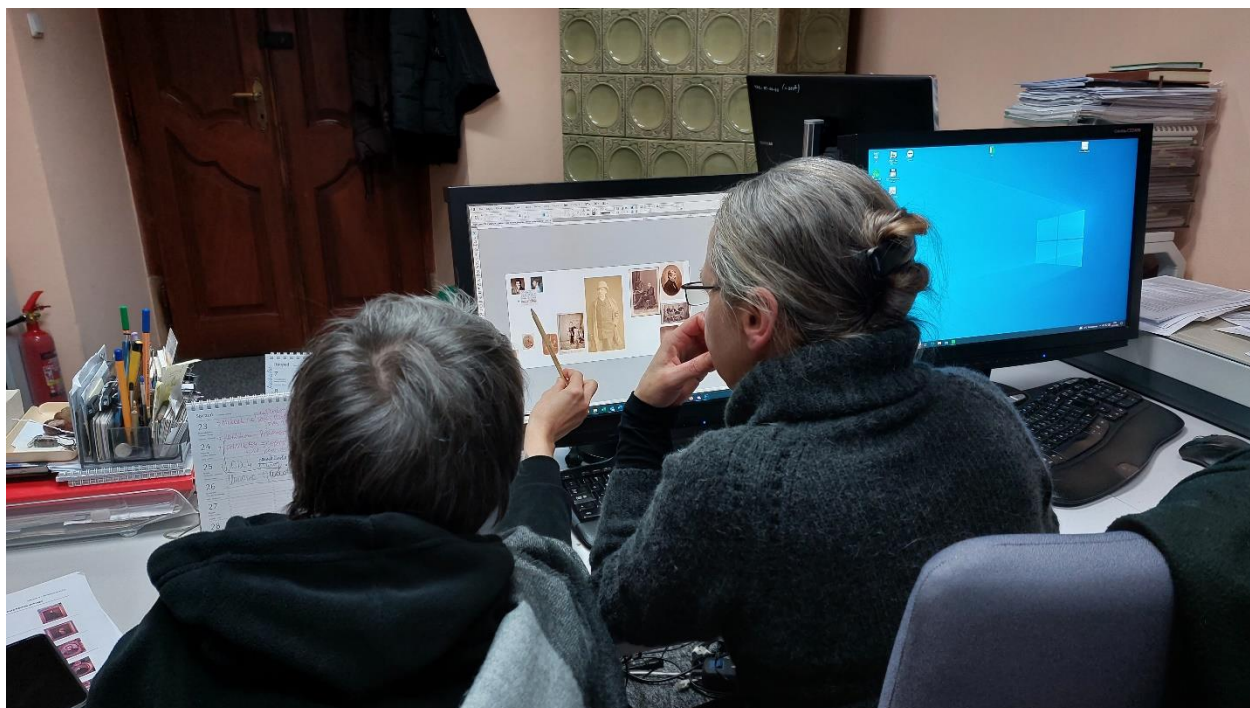
1) Opracowywanie:

- materiału fotograficznego do: publikacji „Kozłówka w moich wspomnieniach”, wystawy „Więcej niż hrabia”, wydruku na słup, wydruku na tablicę informacyjną z mapą
- makiet: publikacji „Intelektualia 2021/2022”, 10 plasz (2x1m) i 10 plasz z podpisami (2x0,25m) do wystawy „Więcej niż hrabia”
- projektów, skład, łamanie, przygotowanie do druku lub/i edycji elektronicznej druków akcydensowych i wydawnictw muzealnych: tablicy informacyjnej do kasy; przygotowanie 20 plasz B1 na wystawę „Więcej niż hrabia ...” (dot. ordynacji, teatralnia), przygotowanie projektów tablic i znaków informacyjnych Dostępność, zaproszeń na koncerty, plakatu na Narodowe Czytanie; zaproszenia i plakatu na Europejskie Dni Dziedzictwa; kalendarza trójdziałowego na 2024 rok, cenników do kas biletowych; wizytówki dla Dyrekcji (3 rodzaje); kartek z życzeniami (Wielkanoc, Boże Narodzenie); naklejek na pierniki; bezpłatnych biletów wstępu; tablice informacyjne na potrzeby Działu Promocji

2) Wydruki na potrzeby działów Muzeum i wystaw: przygotowanie podpisów do obiektów w stajni; przygotowanie naklejek na drzwi, kontakty i przyciski

3) Skanowanie na potrzeby wydawnictw i inne

4) Udział w zebraniu roboczym Kolegium Redakcyjnego: przegląd i wybór materiału fotograficznego



Przygotowywanie projektu wystawy plaszowej „Więcej niż hrabia...”

9. Prowadzenie archiwum fotograficznego

- 1) Porządkowanie i archiwizacja fotografii cyfrowych
- 2) Uzupełnianie metadanych w plikach bitmapowych
- 3) Włączanie materiału fotograficznego do bazy MONA
- 4) Przygotowanie i udostępnianie materiału fotograficznego na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne
- 5) Porządkowanie archiwum rodziny Brzozowskich
- 6) Skanowanie fotografii na potrzeby Działu Zbiorów Dawnych

10. Inne działania

- 1) Konsultacje dotyczące odpowiedzi na pytania związane z ogłoszeniem zamówienia na dostarczenie i montaż systemu parkingowego
- 2) Uzupełnianie w kartotekach cyfrowych MONA informacji o obiektach wybranych do uzupełnienia galerii cyfrowej z przeznaczeniem na wystawę
- 3) Przygotowanie danych dot. ilości sfotografowanych obiektów i ilości udostępnionych obiektów w galeriach cyfrowych (do sprawozdania GUS)
- 4) Udział w spisie z natury magazynu gospodarczego
- 5) Udział w całościowym spisie środków majątku trwałego
- 6) Przygotowanie danych dot. statystyk odwiedzin strony internetowej muzeum oraz wystaw wirtualnych (do sprawozdania GUS)
- 7) Aktualizacja i dostosowanie do potrzeb DZD arkusza kalkulacyjnego (plan finansowy)
- 8) Przygotowywanie slajdów do pokazu na wystawie „W ramie zamknięte”
- 9) Przygotowywanie prezentacji na potrzeby działów Muzeum
- 10) Udział w szkoleniach i konferencjach on-line: szkolenie dot. systemu integrującego systemy bezpieczeństwa w Krakowie, „Sztuki Walki – FortiRecon” – on-line, „W jaki sposób kompleksowo zabezpieczyć środowisko pracy użytkownika” on-line, „Sztuka walki cyberbezpieczeństwa – FortiSOAR” on-line, Sztuka walki cyberbezpieczeństwa - FortiEDR / SIEM on-line, "Sztuka walki cyberbezpieczeństwa - FortiDeceptor" oraz infrastrukturę IT/OT on-line
- 11) Spotkanie z przedstawicielem firmy DYSKRET (Piccolo), wizja lokalna i ustalenie zasad rozbudowy systemu Piccolo
- 12) Wypełnienie działu Infrastruktura teletechniczna i cyberbezpieczeństwo w ankiecie NIMOZ Infrastruktura i bezpieczeństwo KK-3 IB za lata 2019–2022
- 13) Korekta sprawozdania bilansowego pod kątem poprawności technicznej
- 14) Przegląd Procedury Pracy Zdalnej
- 15) Przegląd dokumentacji poszczególnych elementów systemu parkingowego pod kątem zgodności ze specyfikacją

- 16) Przygotowanie danych statystycznych dla innych działów Muzeum
- 17) Pomoc w przesylce sprawozdania finansowego do KAS
- 18) Przenoszenie pracowni IT do nowej lokalizacji
- 19) Nadzór wystawy czasowej „Więcej niż hrabia..” i wystawy „Rodzinny Album w dniu otwartym Muzeum
- 20) Pomoc w uruchomieniu systemu do sterowania oświetleniem w stajni
- 21) Przygotowanie i przeróbki, zgodnie z wytycznymi pracowników merytorycznych, arkusza kalkulacyjnego do wyceny eksponatów na potrzeby ubezpieczenia
- 22) Udział w spisach: stan gotówki w kasach biletowych (3), stan zapasów w magazynach, inwentaryzacji w magazynie materiałów w przerobie, inwentaryzacja towarów w handlu na stanowiskach kasowych (3), inwentaryzacji materiałów w magazynie gospodarczym

11. Statystyki

MONA

- obiekty rejestracja: 50
- obiekty modyfikacja: 981
- stawianie wizerunków: 106

Fotografie

- wydarzenia: 3736
- widoki: 2934
- obiekty: 2217

www.muzeumzamoyskich.pl:

- użytkownicy: 106 423
- nowi użytkownicy: 105 613
- sesje: 115 513
- odsłony: 314 365

cyfrowe.muzeumzamoyskich.pl

- użytkownicy: 6323
- nowi użytkownicy: 6281
- sesje: 7982
- odsłony: 31 531

wirtualne.muzeumzamoyskich.pl

- użytkownicy: 659
- nowi użytkownicy: 648
- sesje: 725
- odsłony: 2079

DZIAŁ FINANSOWO-KSIĘGOWY

Prowadzenie rachunkowości

1. Sporządzanie, przyjmowanie, obieg, archiwizowanie i kontrola dokumentów, w sposób zapewniający właściwy pod względem rachunkowym i formalnym przebieg operacji gospodarczych oraz opracowywanie projektów planów finansowych
2. Bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości według zakładowego planu kont oraz sprawozdawczości finansowej w sposób umożliwiający terminowe przekazywanie rzetelnych informacji ekonomicznych, ochronę mienia Muzeum oraz terminowe i prawidłowe rozliczanie osób majątkowo odpowiedzialnych za mienie oraz prawidłowe i terminowe dokonywanie rozliczeń finansowych
3. Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości, wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne

Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi

1. Realizacja gospodarki pieniężnymi środkami publicznymi będącymi w dyspozycji Muzeum
2. Zapewnienie pod względem finansowym prawidłowości zawieranych umów
3. Przestrzeganie zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych
4. Zapewnienie terminowego ściągania należności i dochodzenia roszczeń spornych oraz spłaty zobowiązań

Inne

1. Analiza zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym.
2. Dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów, operacji gospodarczych i finansowych, polegającej na:
 - 1) wstępnej, bieżącej i następnej kontroli funkcjonalnej,
 - 2) wstępnej kontroli legalności dokumentów dotyczących prawidłowej realizacji planu finansowego,
 - 3) wstępnej kontroli operacji gospodarczych stanowiących przedmiot księgowania.
3. Opracowywanie projektów zarządzeń dotyczących prowadzenia rachunkowości
4. Sporządzanie i terminowe przekazywanie, przewidzianych przepisami prawa, deklaracji podatkowych i sprawozdań statystycznych do właściwych urzędów
5. Uzgadnianie kont syntetycznych i analitycznych na koniec każdego miesiąca, a w szczególności kont środków pieniężnych z wyciągami bankowymi i raportami kasowymi oraz zapasów magazynowych
6. Wprowadzanie nowo zakupionych środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych do programu komputerowego oraz naliczanie amortyzacji

7. Udział w pracach inwentaryzacyjnych w zakresie porównania wyników inwentaryzacji z zapisami księgowymi
8. Obsługa centralnego systemu SL2014 służącego m.in. do wspierania procesów związanych z obsługą projektu POLiŚ
9. Zarządzanie i koordynacja finansowa projektu POLiŚ, prowadzenie księgowości oraz rozliczeń finansowych w projekcie przy udziale zewnętrznego podmiotu zarządzającego
10. Zapewnienie płynnego finansowania projektu jw. oraz terminowe regulowanie zobowiązań finansowych podjętych w ramach projektu
11. Dokonywanie kontroli księgowych kosztów projektu pod kątem spełniania kryteriów dla tzw. wydatków kwalifikowanych przy udziale zewnętrznego podmiotu zarządzającego projektem
12. Dokonywanie wyliczeń i prowadzenie wyodrębnionych księgowi przychodów kosztów dotyczących obiektów z projektu POLiŚ
13. Rozliczanie dotacji otrzymanych ze środków publicznych i innych źródeł
14. Dekretowanie, wprowadzanie do systemu finansowo-księgowego i księgowanie dowodów księgowych, wystawianie faktur w zakresie usług świadczonych przez Muzeum oraz za odsprzedawane materiały zbędne i odpadowe
15. Wystawianie dowodów księgowych dotyczących operacji wewnętrznych
16. Nadzór finansowy nad wykorzystaniem środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
17. Prowadzenie księgowości Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej
18. Prowadzenie kasy biletowej Muzeum w tym:
 - 1) prawidłowe przechowywanie gotówki znajdującej się w kasie
 - 2) prawidłowe przechowywanie oraz prowadzenie ewidencji pobranych do sprzedaży wydawnictw
 - 3) obsługa programu komputerowego oraz kasy fiskalnej w zakresie sprzedaży biletów wstępu oraz wydawnictw muzealnych
 - 4) obsługa płatności przy użyciu terminali płatniczych
 - 5) sporządzanie raportów dobowych i okresowych oraz ich prawidłowe przechowywanie
19. Prowadzenie kasy głównej Muzeum zgodnie z obowiązującą instrukcją kasową
20. Organizowanie pracy magazynowej zgodnie z obowiązującą instrukcją magazynową
21. Prowadzenie całokształtu spraw związanych z gospodarowaniem odzieżą, obuwiem roboczym oraz środkami ochrony indywidualnej dla pracowników Muzeum
22. Wysyłka wydawnictw muzealnych sprzedanych w e-sklepie

23. Organizacja ruchu turystycznego, prowadzenie rezerwacji wstępu do Muzeum i udzielanie informacji turystycznej
24. Obsługa i rozliczanie środków pieniężnych z automatu do sprzedaży biletów parkingowych
25. Przygotowywanie i przekazywanie dokumentów do archiwum zakładowego
26. Administrowanie księgowymi systemami informatycznymi oraz programem do dokonywania przelewów elektronicznych
27. Udostępnianie, skanowanie i kopiowanie dokumentów dla inspektorów kontroli z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Lubelskiego w Lublinie w IV kwartale 2023 r.
28. Udostępnianie, skanowanie i kopiowanie dokumentów dla Biegłego Rewidenta badającego sprawozdanie finansowe za 2022 r.
29. Wykonywanie zestawień i udostępnianie dokumentów dotyczących realizacji projektu POIiŚ dla potrzeb kontroli z Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego
30. Przygotowanie dokumentacji związanej z uprawnieniami w banku i Urzędzie Skarbowym dla nowych dyrektorów.
31. Przeniesienie stanowisk kas biletowych do nowego budynku



Pomieszczenie nowej kasy w Oficynie Północnej

DZIAŁ ZATRUDNIENIA I PŁAC

1. Prowadzenie pełnej dokumentacji pracowniczej, w tym akt osobowych pracowników, przygotowywanie umów o pracę oraz innych dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy
2. Terminowe naliczanie wynagrodzeń pracownikom w oparciu o system kadrowo-płacowy
3. Prowadzenie elektronicznej ewidencji czasu pracy pracowników, bieżąca kontrola czasu pracy
4. Zapewnienie racjonalnego zatrudnienia pracowników z uwzględnieniem sezonowości pracy, przy współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy. Przygotowanie wniosków o staże, negocjacje warunków zatrudnienia
5. Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z zatrudnieniem i ustaleniem wynagrodzeń osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych (umów zleceń i umów o dzieło)
6. Zapewnienie właściwej realizacji przepisów dotyczących doskonalenia zawodowego pracowników oraz organizacja okresowych szkoleń w zakresie BHP
7. Terminowe sporządzanie sprawozdań z zakresu zatrudnienia i wynagradzania do Głównego Urzędu Statystycznego oraz Państwowego Funduszu Osób Niepełnosprawnych
8. Terminowe naliczanie oraz przekazywanie na konto Zakładu Ubezpieczeń Społecznych należnych składek oraz prowadzenie pełnej dokumentacji w zakresie ubezpieczenia społecznego
9. Terminowe naliczanie oraz odprowadzanie składek na Pracownicze Plany Kapitałowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Naliczanie oraz terminowe odprowadzanie podatku dochodowego od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podatkowego
11. Terminowe sporządzenie i przekazanie pracownikom rocznych informacji o wysokości pobranej zaliczki na podatek dochodowy oraz informacji rocznych RMUA o wysokości składek na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne odprowadzonych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
12. Przedkładanie wniosków Dyrektorowi Muzeum w zakresie dyscypliny pracy, prowadzenie spraw związanych z odpowiedzialnością służbową i dyscyplinarną pracowników
13. Przygotowywanie projektów regulaminów wewnętrznych, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa pracy, w tym między innymi regulaminu pracy, regulaminu pracy zdalnej
14. Umożliwienie podnoszenia kwalifikacji pracowników, udziału w szkoleniach, kontynuacji studiów

WEWNĘTRZNA SŁUŻBA OCHRONY

1. Prowadzenie systematycznych szkoleń wszystkich pracowników WSO, zgodnie z planem szkoleń na rok 2023.
2. W dniach 8-11 maja br. przeprowadzono kurs doskonalący dla pracowników ochrony fizycznej w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencji oraz znajomości przepisów prawa związanych z ochroną osób i mienia
3. Realizacja planu szkoleń z zakresu obronności dla dowódców zmian WSO
4. Przeprowadzanie systematycznych przeglądów technicznych instalacji ppoż. oraz systemów alarmowych antywłamaniowych:
 - 1) Przeprowadzanie działań z zakresu bezpieczeństwa pożarowego:
 - przegląd i konserwacja przeciwpożarowych wyłączników prądu i instalacji elektrycznej
 - przegląd i konserwacja wewnętrznej sieci wodociągowej, przeciwpożarowej
 - przegląd i konserwacja hydrantów zewnętrznych
 - przegląd i konserwacja urządzeń gaśniczych (GSE) oraz gaśnic
 - przegląd i konserwacja systemu sygnalizacji pożarowej SSP (Polon Telsap 2100) oraz radiowego SSP TeleRex™ (w budynku pałacu) oraz urządzenia transmisji alarmów pożarowych (UTA)
 - przegląd i konserwacja oświetlenia awaryjnego – ewakuacyjnego
 - przegląd przewodów spalinowych i wentylacyjnych
 - usuwanie zanieczyszczeń z przewodów wentylacyjnych oraz spalinowych od palenisk opalanych paliwem gazowym
 - 2) Dokonanie sprawdzenia systemów alarmowych oraz czujek chroniących przed kradzieżami we wszystkich ekspozycjach stałych przed rozpoczęciem sezonu turystycznego
 - 3) Sprawdzenie stanu zabezpieczeń eksponatów przed udostępnieniem ekspozycji czasowych
 - 4) Bieżące usuwanie usterek systemów we własnym zakresie bądź przez pracownika specjalistycznego firmy zewnętrznej
 - 5) Przeprowadzenie próbnej ewakuacji ludzi i mienia z obiektów Muzeum
5. Przeprowadzanie przeglądów technicznych systemów wykrywania napadu/włamania, zgodnie z przepisami
6. Przegląd zabezpieczeń pomieszczeń wystawowych, magazynowych i muzealiów przed oddaniem nowych ekspozycji w ramach projektu POliŚ
7. Bieżąca kontrola osobowa poprzez wydawanie pracownikom firm zewnętrznych przepustek czasowych, kontrolowanie wwożonych i wywożonych materiałów
8. Przygotowanie i w miesiącu październiku przeprowadzenie kolejnego Turnieju Drużyn WSO. Zaproszenie drużyn do uczestnictwa i pozyskanie sponsorów

PRACE MODERNIZACYJNO-INWESTYCYJNE

1. Zakończono działania związane z realizacją zadania pn.: „Przebudowa, rewitalizacja i konserwacja budynków zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (dwie oficyny, stajnia i teatralnia) z adaptacją na cele kulturowe i turystyczne” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 (projekt nr 16/I/17), złożonego w ramach naboru wniosków numer POIS.08.01.00-IP.05-00-001/17, w trybie konkursowym do Działania 8.1 Ochrona dziedzictwa kulturowego i rozwój zasobów kultury Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (umowa o dofinansowanie nr POIS.08.01.00-00-0016/17 z dnia 18 grudnia 2017 r. wraz z aneksami)
 - 1) bieżąca kontrola i nadzór nad wykonywaniem zobowiązań wynikających z umowy z wykonawcą robót budowlanych,
 - 2) prowadzenie bieżących uzgodnień i korespondencji z Instytucją Pośredniczącą dotyczącą realizowanego projektu w tym rozliczenie projektu i uzgodnienie i zawarcie finalnego Aneksu do umowy o dofinansowanie projektu,
 - 3) uzyskanie pozwoleń na użytkowanie obiektów objętych projektem,
 - 4) przeprowadzenie postępowania i udzielenie zamówienia publicznego na promocję projektu – II etap

Ponadto kompleksowa końcowa kontrola projektu przeprowadzona w Muzeum w dniach 11-13.10.2023 r. przez przedstawicieli Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, będącego Instytucją pośredniczącą, nie stwierdziła w zrealizowanym projekcie żadnych naruszeń, żadnych uchybień i nie sformułowała żadnych zaleceń pokontrolnych.

W ramach projektu zostały zrealizowane m.in. prace:

- Prace remontowe i konserwatorskie **w budynku oficyny północnej**: m.in. podbicie fundamentów w celu obniżenia poziomu posadzki, prace odgrzybieniowe, izolacja pozioma i pionowa, wzmocnienie sklepień, wymiana stropów, więźby dachowej i pokrycia dachowego, wymiana zdestruowanej stolarki okiennej, wymiana zniszczonych drzwi parteru, wykonanie schodów na poddasze oraz podnośnika (dźwigu) dla niepełnosprawnych łączącego wszystkie kondygnacje, odtworzenie posadzek, zagospodarowanie poddasza, wykonanie instalacji sanitarnych, wentylacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych, konserwacja kominków, odtworzenie zabytkowych pieców po ich rozbiórce
- Prace remontowe i konserwatorskie **w budynku oficyny południowej**, m.in.: częściowe podpiwniczenie budynku, prace odgrzybieniowe, izolacja pozioma i pionowa, wzmocnienie sklepień, wykonanie stropów Kleina nad parterem, wykonanie schodów na poddasze, odtworzenie posadzek, częściowe zagospodarowanie poddasza na niezbędne urządzenia techniczne, wykonanie instalacji sanitarnych, wentylacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych, konserwacja lica ceglanego, wykonanie **łącnika** między oficyną a teatralnią

- Prace remontowe i konserwatorskie **w budynku teatralni**: w ramach projektu wykonano prace w części budynku, tj. podpiwniczenie, izolację poziomą i pionową, wykonano klatkę schodową z windą z piwnicy na piętro, remont okien, modernizację instalacji sanitarnych, wentylacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych, wzmocniono konstrukcję dachu
- Prace remontowe i konserwatorskie **w budynku dawnej stajni**: m.in. wzmocnienie sklepień i konstrukcji, remont wnętrza, odtworzenie posadzek, wykonanie schodów z parteru na poddasze, zagospodarowanie poddasza, wykonanie instalacji sanitarnych, wentylacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych

Wszystkie prace remontowo-konserwatorskie umożliwiły przystosowanie obiektów do pełnienia funkcji kulturowo-edukacyjnych. Dodatkowo w ramach projektu wykonano prace związane z **zagospodarowaniem terenu** w postaci modernizacji ciągów pieszych, wykonania ścieżki wraz ze schodami terenowymi prowadzącymi do i z budynku dawnej stajni na teren galerii plenerowej pomników z lat 50-80. XX wieku oraz do istniejącego zespołu toalet, rekultywacja zieleni w miejscu zewnętrznych prac instalacyjnych po ich realizacji, remont odtworzeniowy dróg dojazdowych oraz wykonanie parkingu.

W ramach inwestycji wykonano prace remontowe w dwóch budynkach gospodarczych – południowym i północnym, które związane są z instalacją w nich kotłowni. W ramach budowy kotłowni wykonano: modernizację stropu i posadzek, modernizację instalacji sanitarnych, wentylacyjnych, elektrycznych i teletechnicznych, modernizację kotłowni południowej i północnej, w tym montaż dwóch pomp ciepła o łącznej mocy grzewczej 157 kW, odwierty pod gruntowe wymienniki ciepła, montaż kotłów gazowych na gaz płynny, dwa podziemne zbiorniki na gaz propan wraz z przebiegiem instalacji zewnętrznych do kotłowni oraz przyłączami c.o. z kotłowni do budynków.

W ramach projektu zakupiono także sprzęt i wyposażenie do wyremontowanych obiektów, który jest wykorzystywany na cele związane z wdrażaniem działań kulturalno-edukacyjnych, w tym też na potrzeby stworzonych 4 nowych wystaw stałych.

W wyniku realizacji projektu powstała nowa przestrzeń do prowadzenia działalności kulturalnej. Wzrost ten jest związany z adaptacją na cele kulturowej obiektów, które dotychczas pozostawały nieużytkowane i niszczały. Nowa przestrzeń kulturowa wynosi 2174,60 m² i stanowi 85,79% powierzchni użytkowej obiektów objętych projektem.

2. Zakupiono fabrycznie nowy osobowo-bagażowy pojazd elektryczny. W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wybrano wykonawcę Electrocar Plus sp. z o.o. z siedzibą w Mielcu przy ul. Partyzantów 19A, który w ramach umowy z dnia 29.09.2023 r. dostarczył pojazd HDK Cargo 550 oraz udzielił gwarancji jakości na okres 36 m-cy. Wartość zamówienia wyniosła brutto 48 954,00 zł.

3. Zakupiono oraz zamontowano 4 kotły elektryczne w 2 kotłowniach zlokalizowanych w pawilonach południowym i północnym. W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wybrano wykonawcę Terma-TEX Roman Działą z siedzibą w Lubartowie (21-100) przy ul. Farnej 10, który w ramach umowy z dnia 25.10.2023 r. dostarczył i zamontował 4 kotły marki Kospel wraz z osprzętem (po 2 kotły działające w kaskadzie w każdej z kotłowni) oraz udzielił gwarancji jakości na okres 36 mcy. Wartość zamówienia wyniosła brutto 49 200,00 zł.
4. Wykonano i zamontowano drzwi do kotłowni północnej na terenie zespołu pałacowo-parkowego w Kozłówce (konstrukcja stalowa drzwi wypełniona od wewnątrz blachą stalową, przygotowane do wykonania warstwy ocieplenia i okładziny drewnianej od strony zewnętrznej, wraz z ościeżnicą). Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wybrano wykonawcę Pana Grzegorza Jędryszkę prowadzącego działalność gospodarczą z siedzibą w Trójni nr 7, 21-100 Lubartów, który w ramach umowy z dnia 22.12.2022 r. Wartość zamówienia wyniosła brutto 6 273,00 zł.
5. Zrealizowano prace konserwatorskie zieleni w parku zespołu pałacowo parkowego w Kozłówce w ramach zadania pn. „Leczenie drzewostanu i pielęgnacja zieleni zabytkowego założenia ogrodowo-parkowego w zespole pałacowo-parkowym w Kozłówce - Pomniku historii” przy finansowym wsparciu WFOŚiGW w wysokości 50 000 zł przy całkowitej wartości zadania w wysokości 114 344 zł. Umowa o dofinansowanie została wykonana i w 100% rozliczona z WFOŚiGW. W ramach realizacji zadania wykonano m.in.:
 - 1) Leczenie i pielęgnację 28 drzew rosnących w najbardziej uczęszczanych miejscach parku, w tym 3 dębów, 2 kasztanowców i 23 lip, w szczególności poprzez: wykonanie zabiegów pielęgnacyjnych w obrębie koron; wykonanie wiązań linowych lub cięć poprawiających statykę drzew; wykonanie cięć sanitarnych i wycofujących, cięcia korekcyjne w celu ograniczenia ryzyka złamania lub wywrotu; cięcia prześwietlające; usuwanie krzyżujących się gałęzi; usuwanie martwych (posusz) lub osłabionych konarów, będących zagrożeniem dla ludzi; usuwanie gałęzi i konarów zainfekowanych przez choroby; usuwanie gałęzi i konarów złamanych w czasie burz i innych zjawisk atmosferycznych
 - 2) Konserwację, przegląd i naprawę systemu automatycznego nawadniania
6. Przeprowadzono procedury zakupu czytnika kart do depozytora TRAKA i rozbudowy depozytora kluczy KABA o wartości 134 469,75 złotych brutto

ZATRUDNIENIE

Zatrudnienie w 2023 roku:

- na czas nieokreślony: 49 osób
- na czas określony: 9 osób
- w ramach odbywania staży w ramach umowy zawartej z Powiatowym Urzędem Pracy w Lubartowie: 7 osób
- w ramach umowy-zlecenia: wg potrzeb

Etatowi pracownicy Muzeum:

- pracownicy merytoryczni: 15 osób
- ilość pracowników administracji: 12 osób
- ilość pracowników obsługi: 17 osób
- ilość pracowników WSO: 14 osób

Ogółem wszyscy zatrudnieni w 2023 r. – 58 osób

w tym:

- ilość zatrudnionych kobiet: 35
- ilość zatrudnionych mężczyzn: 23



Spotkanie i podziękowanie za wieloletnią pracę odchodzącym na emeryturę